



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN**  
**DIREKTORAT PEMBIAYAAN DAN KAPASITAS DAERAH**

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 12, JALAN DR. WAHIDIN NO. 1 JAKARTA 10710 KOTAK POS 2435  
TELEPON: 021 – 3511505 ; FAKSIMILE: 021 – 3511505 ; SITUS [www.djpk.depkeu.go.id](http://www.djpk.depkeu.go.id)

Nomor : S-<sup>267</sup>/PK.4/2014  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 (dua) berkas  
Hal : Permintaan calon peserta kegiatan *Training of Trainers* (ToT) Pengelolaan Keuangan Daerah (PKD) TA 2015

8 Desember 2014

**Yth. Sekretaris Daerah Pemerintah Provinsi / Kab / Kota  
di Seluruh Indonesia**

Dalam rangka meningkatkan kapasitas aparatur pengelolan keuangan daerah, Kementerian Keuangan cq. Ditjen Perimbangan Keuangan bekerjasama dengan 6 perguruan tinggi (Universitas Indonesia, Universitas Gadjah Mada, Universitas Andalas, Universitas Hasanuddin, Universitas Brawijaya, Universitas Sam Ratulangi, dan Sekolah Tinggi Akuntansi Negara) akan menyelenggarakan kegiatan *Training of Trainers* (ToT) Pengelolaan Keuangan Daerah (PKD) TA 2015. ToT PKD terdiri dari 6 modul dengan durasi pembelajaran masing-masing modul selama 6 (enam) hari. Adapun 6 modul ToT PKD adalah Modul Perencanaan dan Penganggaran Daerah, Modul Penerimaan Daerah, Modul Belanja Daerah, Modul Pengelolaan Barang Milik Daerah, Modul Penatausahaan Perbendaharaan Daerah, dan Modul Akuntansi Keuangan Pemerintahan Daerah. Pada tiap lokasi penyelenggaraan akan diadakan 3 modul pelatihan dengan pembagian lokasi dan modul sebagaimana terlampir.

Kegiatan ToT PKD merupakan kegiatan yang didanai dari *Australia Indonesia Partnership for Decentralisation* (AIPD), sehingga peserta **tidak dipungut biaya**. Adapun peserta yang lulus ToT tersebut diharapkan dapat berperan aktif dalam kegiatan diklat PKD yang diselenggarakan oleh daerah asal.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mengharapkan Saudara dapat menyampaikan informasi ini kepada seluruh satuan kerja di wilayah Saudara untuk mengirimkan calon peserta untuk diseleksi sebagai peserta kegiatan ToT PKD TA 2014 dimaksud. Informasi mengenai ketentuan pendaftaran dan formulir pendaftaran dapat dilihat pada lampiran surat ini.

Demikian disampaikan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Direktur,

*[Signature]*  
Heru Subyantoro  
NIP 195508291985011001

Tembusan :

1. Kepala Badan Diklat Provinsi.
2. Ketua Center Pelaksana ToT PKD TA 2014.

## KETENTUAN PENDAFTARAN TRAINING OF TRAINERS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH TAHUN ANGGARAN 2015

### A. Pembagian Lokasi Dan Modul ToT Pengelolaan Keuangan Daerah

Modul Lokasi	Perencanaan & Penggangan	Pendapatan Daerah	Belanja Daerah	Barang Milik Daerah	Penatausahaan Perbendaharaan Daerah	Akuntansi Keuangan Daerah
UI	18 - 25 Jan	-	25 Jan - 1 Feb		1 - 8 Feb	-
UNAND	-	25 Jan - 1 Feb	-	25 Jan - 1 Feb	1 - 8 Feb	-
UGM	18 - 25 Jan	-	-	25 Jan - 1 Feb	-	1 - 8 Feb
UB	-	-	1 - 8 Feb	-	25 Jan - 1 Feb	1 - 8 Feb
UNHAS	25 Jan - 1 Feb	-	25 Jan - 1 Feb	-	-	25 Jan - 1 Feb
UNSRAT	-	18 - 25 Jan	25 Jan - 1 Feb	1 - 8 Feb	-	-

### B. Pembagian Lokasi Pelatihan

UB	UI	UNHAS
Bali	Bangka Belitung	Nusa Tenggara Timur
Jawa Timur	Banten	Papua Barat
Kalimantan Tengah	DKI Jakarta	Sulawesi Barat
Kalimantan Timur	Jawa Barat	Sulawesi Selatan
Lampung	Kalimantan Utara	Sulawesi Tengah
Nusa Tenggara Barat	Sumatera Utara	Sulawesi Tenggara
UGM	UNAND	UNSRAT
DI Yogyakarta	Bengkulu	Gorontalo
Jawa Tengah	Jambi	Maluku
Kalimantan Barat	Aceh	Maluku Utara
Kalimantan Selatan	Riau	Papua
Kepulauan Riau	Sumatera Barat	Sulawesi Utara
	Sumatera Selatan	

### C. Syarat calon peserta:

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS, PNSD).
- b. Pendidikan minimal S1.
- c. Diutamakan pernah mengikuti pelatihan terkait keuangan daerah baik yang diselenggarakan oleh Pemda atau instansi lainnya atau pengalaman kerja di bidang keuangan daerah minimal 3 tahun.
- d. Usia maksimal 45 tahun.

#### D. Ketentuan Pendaftaran:

- Pendaftar hanya dapat memilih satu modul pelatihan;
- Formulir pendaftaran dapat di-download pada website Ditjen Perimbangan Keuangan – Kementerian Keuangan ([www.djpk.depkeu.go.id](http://www.djpk.depkeu.go.id));
- Formulir pendaftaran yang telah diisi dapat dikirim via e-mail (format pdf), fax atau pos ke universitas / perguruan tinggi sesuai wilayahnya masing-masing;
- Tahap seleksi wawancara akan dilakukan terhadap pendaftar dari provinsi tertentu saja sesuai jadwal dan ketentuan masing-masing universitas/perguruan tinggi penyelenggara;
- Pengumuman keikutsertaan akan disampaikan oleh universitas/perguruan tinggi kepada calon peserta dan dapat dilihat pada website Ditjen Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan ([www.djpk.depkeu.go.id](http://www.djpk.depkeu.go.id));
- Peserta yang dinyatakan berhak mengikuti kursus akan di konfirmasi ulang oleh universitas/perguruan tinggi 1 minggu sebelum pelaksanaan kursus;
- Keputusan penetapan peserta bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

#### E. Jadwal Rekrutmen

KEGIATAN	UI	UNAND	UGM	UB	UNHAS	UNSRAT
Penyebaran brosur dan informasi pendaftaran	8-12 Des 2014	8-12 Des 2014	8-12 Des 2014	8-12 Des 2014	8-12 Des 2014	8-12 Des 2014
Masa waktu pendaftaran peserta	15-24 Des 2014	15-31 Des 2014	15-31 Des 2014	8-24 Des 2014	15-31 Des 2014	15 Des 2014 - 6 Jan 2015
Proses tabulasi data pendaftar	15-31 Des 2014	15 Des '14 - 5 Jan '15	15-31 Des 2014	8-26 Des 2014	15 Des '14 - 2 Jan '15	15 Des 2014 - 6 Jan 2015
Proses wawancara pendaftar	4-6 Jan 2015	7-12 Jan 2015	4-7 Jan 2015	3-12 Jan 2015	5 - 14 Jan 2015	6-10 Jan 2015
Proses seleksi pendaftar	5-8 Jan 2015	13-14 Jan 2015	8 Jan 2015	13 Jan 2015	15 - 16 Jan 2015	12 Jan 2015
Penetapan peserta	9 Jan 2015	15 Jan 2015	9 Jan 2015	14 Jan 2015	19 Jan 2015	13 Jan 2015
Pemanggilan / Konfirmasi Akhir peserta	14 Jan 2015	15-19 Jan 2015	15 Jan 2015	15 Jan 2015	19 - 23 Jan 2015	15 Jan 2015

#### F. Jadwal Wawancara

Untuk pendaftar yang berasal dari provinsi tertentu ada tambahan tahap seleksi yaitu wawancara dengan jadwal sebagai berikut:

Perguruan Tinggi	Tanggal dan Lokasi 1	Tanggal dan Lokasi 2	Tanggal dan Lokasi 3
UI	4 - 6 Jan (Prov. Bangka Belitung)	4 - 6 Jan (Prov. Jakarta)	4 - 6 Jan (Prov. Sumatera Utara)
UNAND	7 - 9 Jan (Prov. Aceh)	7 - 9 Jan (Prov. Sumatera Selatan)	11 - 13 Jan (Prov. Sumatera Barat)
UGM	4 - 6 Jan (Prov. Kep. Riau)	5 - 7 Jan (Prov. Kalimantan Barat)	5 - 7 Jan (Prov. DI Yogyakarta)
UB	3 - 5 Jan (Prov. Lampung)	7 - 9 Jan (Prov. NTB)	10 - 12 Jan (Prov. Jawa Timur)
UNHAS	5 - 7 Jan (Prov. NTT)	9 - 11 Jan (Prov. Sulawesi Selatan)	12 - 14 Jan (Prov. Papua Barat)
UNSRAT	8 - 10 Jan (Prov. Maluku)	6 - 8 Jan (Prov. Gorontalo)	6 - 8 Jan (Prov. Maluku Utara)

Lokasi untuk pelaksanaan wawancara di masing-masing provinsi akan diberitahukan lebih lanjut. Biaya transportasi dan akomodasi wawancara tidak ditanggung oleh panitia, panitia hanya menyediakan *snack* pada saat pelaksanaan wawancara.

## G. Informasi dan Lokasi Penyelenggaraan

No.	Nama Perguruan Tinggi / Lokasi Penyelenggaraan	Alamat	Kontak Person
1.	LPEM – UI	Kampus UI - Jl. Salemba Raya No. 4, Jakarta Pusat 10430	Bpk. Untung Afandi: HP : 0855-7895579 Telp : (021) 3143177 ext. 622 Fax : (021) 3907235
2.	P2EB – UGM	Gedung Pertamina Tower Lt.2 -Jl. Sosio Humaniora No.1 Bulaksumur – Yogyakarta 55281	Bpk. Madiyana HP : 08121578789 Telp : (0274) 548510 – 12 ext : 213 Fax : (0274) 580765 Email : <a href="mailto:p2eb@feb.ugm.ac.id">p2eb@feb.ugm.ac.id</a>
3.	PSKP - UNAND	Gedung II Lt.3 Fakultas Ekonomi, Kampus Limau Manih, Padang 25163	Ibu Linda HP : 081363389750 Telp : (0751) 73669 Fax : (0751) 73669 Email: <a href="mailto:pskpfeua@yahoo.com">pskpfeua@yahoo.com</a>
4.	PK2ND – UB	Jl. Mayjen Haryono 165, Malang	Bpk Adit Abdullah HP: 085231055943, 085659906886  Bpk Komarudin Achmad HP: 08123382930  Ibu Devy Pusposari HP: 081252425493 Telp : (0341) 553199 Fax : (0341) 553199 Email : <a href="mailto:pk2nd.febub@gmail.com">pk2nd.febub@gmail.com</a>
5.	PPKED - UNHAS	Jl. Kemerdekaan KM. 10 Tamalanrea, Makassar 90245	Ibu Nadia HP : 082187094281 Telp : (0411) 587218 Fax : (0411) 587218 Email : <a href="mailto:ppkedfebunhas@gmail.com">ppkedfebunhas@gmail.com</a>
6.	LPKD – UNSRAT	Jl. Kampus Bahu UNSRAT, Manado - Sulawesi Utara 95115	Ibu Lidya Mawikere HP : 0811434228  Ibu Jelly K HP. 085256919106 Telp : (0431) 826020 Fax : (0431) 826020 Email : <a href="mailto:lpkdfeunsrat@gmail.com">lpkdfeunsrat@gmail.com</a>

Informasi juga dapat diperoleh di:

### Sekretariat KKD – DJPK Kemenkeu

Gedung Radius Prawiro Lantai 12

Jl. Dr. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat

Telp./fax : (021) 3510202

Email : [sekretariatkkd@gmail.com](mailto:sekretariatkkd@gmail.com).

## FORMULIR PENDAFTARAN

### Training of Trainer (ToT) Pengelolaan Keuangan Daerah (PKD) Tahun 2015

#### 1. BIODATA

1. Nama Lengkap dengan gelar	:	
2. NIP	:	
3. Tempat dan Tanggal Lahir	:	
4. Agama	:	
5. Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P
6. Alamat Sekarang	:	
7. Nomor Telp :	:	
- Kantor	:	
- Rumah	:	
- HP	:	
- Fax Kantor	:	
8. Email	:	
9. Satus	:	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> Dosen PNS <input type="checkbox"/> Dosen Non-PNS
10. Pangkat/Gol.	:	
11. NPWP	:	
12. Jabatan Sekarang	:	<input type="checkbox"/> Eselon ..... pada unit ..... <input type="checkbox"/> Pelaksana pada unit ..... <input type="checkbox"/> Widyaiswara <input type="checkbox"/> Dosen ..... pada Falkutas .....
13. Instansi/SKPD/Universitas	:	
14. Alamat Instansi/SKPD/Universitas	:	
15. Pemprov/Pemkab/Pemkot	:	
16. Provinsi	:	



## 2. PENDIDIKAN

### A. Pendidikan Formal

- Pendidikan Terakhir :
- Jurusan :
- Lulus Tahun :


### B. Kursus/pelatihan keuangan daerah yang pernah diikuti

No.	Nama Kursus	Tahun	Penyelenggara	Durasi (minggu/ bulan)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## 3. PENUGASAN (RIWAYAT PEKERJAAN) DAN PENGALAMAN MENGAJAR

### A. Jabatan/Penugasan Saat ini

Ceritakanlah dengan singkat uraian tugas dan fungsi (apa yang Saudara kerjakan) dalam posisi saat ini (maks 500 karakter termasuk spasi).

--

### B. Sudah berapa lama Saudara bertugas dalam jabatan/unit sekarang?

--

C. Penugasan/Jabatan/Unit sebelumnya (dimulai dari yang paling awal s.d. terakhir)

No.	Tahun	Jabatan	SKPD
1.			
2.			
3.			

D. Apabila pernah mengajar materi tentang keuangan daerah, uraikan pengalaman mengajar Saudara dalam 5 tahun terakhir?

4. PILIHAN MODUL TOT

A. Modul ToT yang akan diikuti menurut skala prioritas (berikan nomor 1 s/d 3 untuk 3 modul ToT yang menurut Saudara merupakan prioritas. Saudara akan berhak mengikuti 1 jenis modul ToT yang akan ditentukan berdasarkan hasil penilaian).

No.	Modul	Prioritas
1.	ToT Modul Perencanaan dan Penganggaran Daerah	
2.	ToT Modul Pendapatan Daerah	
3.	ToT Modul Belanja Daerah	
4.	ToT Modul Barang Milik Daerah	
5.	ToT Modul Penatausahaan Perbendaharaan Daerah	
6.	ToT Modul Akuntansi Keuangan SKPD dan Pemda	

B. Alasan pemberian prioritas

Ceritakan dengan singkat alasan Saudara memilih prioritas ToT Modul pelatihan yang akan Saudara ikuti pada butir (4.A) di atas (maks 500 karakter termasuk spasi).

---

---

Harapan setelah mengikuti ToT

C. Apakah yang Saudara harapkan setelah mengikuti ToT ini ? (maks 500 karakter termasuk spasi).

---

---

D. Setelah Saudara menyelesaikan ToT ini, apakah Saudara berminat mengajar pada program pelatihan keuangan daerah diwaktu yang akan datang?

**5 Data Lainnya**

**A. Kebutuhan Khusus**

Apakah Saudara memiliki kebutuhan khusus terkait dengan kesehatan baik kondisi fisik maupun kejiwaan, yang membuat Saudara membutuhkan pertolongan ataupun bantuan ataupun perlakuan khusus?

Ya                       Tidak

Jika "Ya", jelaskan :

**B. Kondisi Kesehatan**

Apakah Saudara memiliki riwayat penyakit yang kronis/serius ?  Ya                       Tidak

Jika "Ya", jelaskan :

**C. Nomor Darurat**

Tuliskan Nomor telepon keluarga/saudara/teman Saudara yang dapat dihubungi dalam kondisi darurat.

**D. Kemampuan menggunakan computer**

No.	Software	Kemampuan	
1.	MS Word	<input type="checkbox"/> Bisa	<input type="checkbox"/> Tidak Bisa



2.	MS Excel	<input type="checkbox"/> Bisa	<input type="checkbox"/> Tidak Bisa
3.	MS Powerpoint	<input type="checkbox"/> Bisa	<input type="checkbox"/> Tidak Bisa
4.	MS Access	<input type="checkbox"/> Bisa	<input type="checkbox"/> Tidak Bisa
5.	Lainnya: ..... .....	<input type="checkbox"/> Bisa <input type="checkbox"/> Bisa	<input type="checkbox"/> Tidak Bisa <input type="checkbox"/> Tidak Bisa

## 5. Dukungan Pimpinan

Nama Pimpinan	:	
Jabatan	:	

Dengan ini saya selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Jabatan :

akan mendukung dan memberikan ijin kepada pegawai yang bersangkutan untuk mengikuti kursus/pelatihan selama kurun waktu yang diperlukan sesuai peminatannya.

....., ..... 2014

(Tandatangan dan Stempel)

(Nama: .....)

(NIP : .....)

**6. Surat Pernyataan Pendaftar**

Bersama ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir pendaftaran ini adalah benar, dan saya siap mempertanggungjawabkan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan.

....., ..... 2014

(Tandatangan)

(Nama: .....)

(NIP : .....)