

LAMPIRAN II

Surat Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan

Nomor : S-1/PK.2/2022

Tanggal : 11 Januari 2022

Format Surat Usulan Data Pegawai Pengelola Aplikasi Pelaporan DID

(KOP SURAT)

Kami pejabat yang bertanda tangan dibawah ini..... (1), menyatakan bahwa saya menugaskan pegawai sebagaimana berikut untuk mengelola aplikasi penyampaian laporan Dana Insentif Daerah.

Adapun data pegawai tersebut adalah:

1. Nama..... (2)
2. Instansi..... (3)
3. Jabatan..... (4)
4. No. HP (WA)..... (5)
5. No. Telepon Kantor..... (6)

Dengan alamat email yang akan didaftarkan sebagai akun pengelola yakni(7). Demikian data pegawai pengelola aplikasi pelaporan DID Prov/Kab/Kota..... (8).

.....(9),(10)
Kepala Badan..... (11)

ttd. dan stempel

.....(12)
.....(13)

Petunjuk Pengisian

No.	Uraian
1	Diisi nama Kepala Badan BPKAD/BKD
2	Diisi nama pegawai yang ditugaskan
3	Diisi instansi tempat pegawai bekerja
4	Diisi jabatan pegawai
5	Diisi nomor <i>handphone</i> pegawai yang menggunakan aplikasi <i>WhatsApp</i>
6	Diisi nomor telepon kantor
7	Diisi alamat email / surat elektronik yang akan didaftarkan sebagai akun penggunaan aplikasi (direkomendasikan untuk menggunakan alamat email instansi supaya bisa dioperasikan lebih dari satu orang)
8	Diisi nama Pemerintah Daerah
9	Diisi tempat dan tanggal tanda tangan
10	Pilih salah satu antara Provinsi/Kabupaten/Kota kemudian diisi nama Pemerintah Daerah
11	Diisi nama Kepala Badan BPKAD/BKD
12	Diisi NIP Kepala Badan BPKAD/BKD

Adapun format surat tersebut dalam bentuk *microsoft excel* dapat diunduh pada linkbit.ly/informasiDID pada folder DID 2022. Surat data pegawai pengelola aplikasi pelaporan DID tersebut selanjutnya dikirimkan ke alamat e-mail didotsusdais.djpk@kemenkeu.go.id.

Direktur Dana Transfer Umum



Ditandatangani secara elektronik
Adriyanto

