**FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PERJANJIAN KERJA SAMA**

**KANWIL DJP ...** (1)

**DAN**

**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...** (2)

**PERIODE ...................... S.D. .....................** (3)

**I. Pelaksanaan Pertukaran Data dan Informasi**

**1.a. Data yang diterima dari Pihak Ketiga (tabel berikut diisi hanya untuk laporan triwulan yang disampaikan oleh Kanwil DJP/KPP Pratama kepada DJP dan DJPK)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Data** | **Dasar Hukum**  **Pemberian Data** | **Tanggal Diterima** | **Kelengkapan Elemen Data (%)** | **Keterangan** |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Data Kepemilikan Hotel | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Kepemilikan Restoran | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Usaha Hiburan | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Jasa Pengelolaan Parkir | PKS Nomor … |  |  |  |
| Data Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Surat Izin Usaha | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Izin Mendirikan Bangunan (IMB) | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Pegawai Negeri Sipil Daerah | PP-31/2012 |  |  |  |
| Data Surat Ketetapan Pajak Daerah | PKS Nomor … |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**1.b. Data yang diterima dari Pihak Kesatu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama WP** | **NPWP** | **Jenis Data** | **Dasar Hukum**  **Pemberian Data** | **Tanggal Diterima** | **Keterangan** |
| (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**II. Pelaksanaan Pengawasan Bersama Wajib Pajak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **NPWP** | **NPWPD** | **Nomor Dokumen Hasil Analisis** | **Tindak Lanjut** | **Nomor Dokumen Tindak Lanjut** | **Hasil Tindak Lanjut** | **Ket** |
| (16) | (17) | (18) | (19) | (20) | (21) | (22) | (23) | (24) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Pelaksanaan Asistensi dan Dukungan Kapasitas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Jenis Kegiatan** | **Deskripsi Kegiatan** | **Ket** |
| (25) | (26) | (27) | (28) | (29) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Pelaksanaan Kegiatan Lainnya**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal Pelaksanaan** | **Jenis Kegiatan** | **Deskripsi Kegiatan** | **Ket** |
| (30) | (31) | (32) | (33) | (34) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.............................., .............................. (35)

......................................... (36)

.......................................... (37)

NIP .................................... (37)

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LAMPIRAN II**

Angka (1) : Diisi dengan nama Kantor Wilayah DJP.

Angka (2) : Diisi dengan nama unit Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota yang melakukan Perjanjian Kerja Sama.

Angka (3) : Diisi dengan periode waktu pelaporan.

Angka (4) : Diisi dengan jenis data dan informasi yang disampaikan.

Angka (5) : Diisi dengan PP-31/2012 dalam hal data disampaikan oleh Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota selaku ILAP

Angka (6) : Cukup jelas.

Angka (7) : Dihitung berdasarkan rumus:

Angka (8) : Diisi dengan kendala penerimaan data atau keterangan lainnya.

Angka (9) : Cukup jelas.

Angka (10) : Diisi dengan:

1. nama WP dalam hal data yang diminta adalah data Wajib Pajak; dan
2. dikosongkan dalam hal data yang diminta adalah data proyeksi tahunan dan realisasi triwulanan penerimaan pajak pusat pada Daerah.

Angka (11) : Diisi dengan:

1. nama WP dalam hal data yang diminta adalah data Wajib Pajak; dan
2. dikosongkan dalam hal data yang diminta adalah data proyeksi tahunan dan realisasi triwulanan penerimaan pajak pusat pada Daerah.

Angka (12) : Diisi dengan jenis data:

1. identitas pelaku usaha;
2. dasar pengenaan pajak;
3. nilai transaksi;
4. omzet/peredaran usaha; dan
5. data proyeksi tahunan dan realisasi triwulanan penerimaan pajak pusat pada Daerah.

Angka (13) : Diisi dengan:

1. nomor Surat Ijin Menteri Keuangan dalam hal data yang diminta adalah data Wajib Pajak; dan
2. dikosongkan dalam hal data yang diminta adalah data proyeksi tahunan dan realisasi triwulanan penerimaan pajak pusat pada Daerah.

Angka (14) : Cukup jelas.

Angka (15) : Diisi dengan kendala penerimaan data atau keterangan lainnya.

Angka (16) : Cukup jelas.

Angka (17) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang dilakukan pengawasan bersama.

Angka (18) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dilakukan pengawasan bersama.

Angka (19) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah yang dilakukan pengawasan bersama.

Angka (20) : Diisi dengan nomor dokumen hasil analisis sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada unit masing-masing.

Angka (21) : Diisi dengan tindak lanjut hasil analisis, antara lain: permintaan keterangan, pemeriksaan, penyidikan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada unit masing-masing.

Angka (22) : Diisi dengan nomor surat sebagai tindak lanjut hasil analisis sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada unit masing-masing.

Angka (23) : Diisi dengan hasil tindak lanjut, antara lain: nilai realisasi penerimaan pajak.

Angka (24) : Diisi keterangan tambahan yang dianggap perlu.

Angka (25) : Cukup jelas.

Angka (26) : Cukup jelas.

Angka (27) : Diisi dengan nama kegiatan:

1. asistensi dan dukungan kapasitas dalam kegiatan penerapan sistem teknologi informasi perpajakan;
2. dukungan kapasitas dalam kegiatan bimbingan teknis dan pendampingan tentang administrasi perpajakan;
3. dukungan kapasitas dalam kegiatan sosialisasi perpajakan secara terpadu; dan
4. koordinasi dalam penyusunan regulasi pajak daerah.

Angka (28) : Diisi dengan deskripsi kegiatan termasuk nama pemateri, jumlah peserta, isi kegiatan dan lain-lain.

Angka (29) : Diisi dengan kendala pelaksanaan kegiatan atau keterangan lainnya.

Angka (30) : Cukup jelas.

Angka (31) : Cukup jelas.

Angka (32) : Diisi dengan nama kegiatan lainnya yang tidak tercakup pada angka (27).

Angka (33) : Diisi dengan deskripsi kegiatan termasuk nama pemateri, jumlah peserta, isi kegiatan dan lain-lain.

Angka (34) : Diisi dengan kendala pelaksanaan kegiatan atau keterangan lainnya.

Angka (35) : Diisi dengan tempat dan tanggal laporan.

Angka (36) : Diisi dengan:

1. Kepala Kanwil DJP, dalam hal laporan disusun oleh Kanwil DJP; dan
2. Kepala Daerah, dalam hal laporan disusun oleh Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.

Angka (37) : Diisi dengan nama dan NIP penandatangan laporan.