**FORMAT PERMINTAAN DATA WAJIB PAJAK TERTENTU**

**YANG MENJADI SUBJEK PENGAWASAN BERSAMA**

**KOP SURAT**

**PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/PROVINSI ... (1)**

Nomor : (2) Tanggal, Bulan, Tahun (3)

Sifat : (4)

Lampiran : (5)

Hal : Permintaan Data Wajib Pajak Dalam Rangka Kegiatan Pengawasan Bersama

 DJP – DJPK – Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Provinsi ... (6)

Yth. Direktur Jenderal Pajak

Jalan Gatot Subroto Kav. 40-42

Jakarta

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Pajak, Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan, dan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Provinsi ... (6) nomor ... (7) tanggal ... (8) tentang Optimalisasi Pemungutan Pajak Pusat dan Pajak Daerah di Provinsi/Kabupaten/Provinsi ... (6), bersama ini disampaikan bahwa sesuai ketentuan pasal 34 ayat (3) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 1983 Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 16 Tahun 2009, dengan ini kami mengajukan permintaan tertulis atas data dan informasi Wajib Pajak sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **NPWP** | **KPP Administrasi** | **Kanwil****Administrasi** | **Jenis Data** | **Masa/Tahun Pajak** | **Tujuan Permintaan** |
| (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

(dapat dibuat lampiran tersendiri).

Data tersebut agar disampaikan kepada .....(17)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Menteri Keuangan kami ucapkan terima kasih.

........................................... (18)

.......................................... (19)

NIP .................................... (19)

Tembusan:

* + - 1. Menteri Keuangan Republik Indonesia
1. Direktur Peraturan Perpajakan I, DJP
2. Direktur Potensi, Kepatuhan dan Penerimaan, DJP
3. Direktur Data dan Informasi Perpajakan, DJP
4. Direktur Kapasitas dan Pelaksanaan Transfer, DJPK

**PETUNJUK PENGISIAN**

**LAMPIRAN IV**

Angka (1) : Diisi dengan nama unit Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Provinsi yang melakukan Perjanjian Kerja Sama.

Angka (2) : Diisi dengan nomor surat.

Angka (3) : Cukup jelas.

Angka (4) : Cukup jelas

Angka (5) : Diisi jumlah lampiran (jika ada).

Angka (6) : Coret yang tidak perlu. Diisi dengan nama unit Pemerintah Provinsi/

 Kabupaten/Provinsi yang melakukan Perjanjian Kerja Sama.

Angka (7) : Diisi dengan nomor Perjanjian Kerja Sama.

Angka (8) : Diisi dengan tanggal Perjanjian Kerja Sama.

Angka (9) : Cukup jelas.

Angka (10) : Diisi dengan nama WP yang dimintakan izin tertulis.

Angka (11) : Diisi dengan NPWP yang dimintakan izin tertulis

Angka (12) : Diisi dengan nama KPP Administrasi WP yang dimintakan izin tertulis

Angka (13) : Diisi dengan nama Kanwil Administrasi WP yang dimintakan izin tertulis

Angka (14) : Diisi dengan jenis data yang diminta:

Angka (15) : Diisi dengan masa/tahun pajak.

Angka (16) : Diisi dengan tujuan permintaan.

Angka (17) : Diisi dengan jabatan pejabat yang melakukan pengawasan bersama

Angka (18) : Diisi dengan jabatan penanda tangan surat

Angka (19) : Diisi dengan nama dan NIP penanda tangan surat.