

PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK BPMN 2 Model (ArchiMate)

Created By	Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK
Version no.	1
Version Date	27/06/2024 22:35:45

PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK

Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik atas permohonan informasi publik disampaikan langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tingkat I DJPK.

Diagram **BPMN 2 Model (ArchiMate)**
Type:
Library: **Digital EA Kemenkeu - Development**
Created: **Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:35:45**
Modified: **Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:35:45**

Diagram Attributes

Attribute Group	Attribute	Value
SOP Reguler	Level Probis (Kanvas)	
	Deskripsi	Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik atas permohonan informasi publik disampaikan langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tingkat I DJPK.
	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Pemerintah No 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan. 5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. 7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 351/KMK.01/2022 tentang Penunjukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan.

SOP Reguler	Persyaratan dan Perlengkapan	1. Permohonan Informasi Publik melalui surat/e-mail/aplikasi e-PPID/aplikasi sistem informasi PPID/secara langsung ke DJPK; dan 2. Formulir permintaan informasi beserta dokumen pendukung permohonan.
	Prosedur Kerja	1. Atas permohonan informasi publik yang diterima baik surat/e-mail/aplikasi e-PPID/aplikasi sistem informasi PPID/secara langsung ke DJPK, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Manajemen Strategi Komunikasi dan Layanan Informasi Publik (Subbag MSKLIP) melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik. 2. a. Apabila persyaratan tidak lengkap, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran pada Subbag MSKLIP meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik. b. Apabila persyaratan sudah lengkap, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran pada Subbag MSKLIP menyiapkan konsep nota dinas (ND) permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK dan menyampaikannya kepada Kasubbag MSKLIP. 3. Kasubbag MSKLIP mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik. Kemudian meneruskan konsep kepada Kepala Bagian Umum, Komunikasi, dan Layanan Informasi (Kabag UKLI) 4. Kabag UKLI meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik, kemudian meneruskan konsep kepada Sesditjen PK. 5. Sesditjen PK menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. 6. Sesditjen PK menerima ND penyampaian tanggapan informasi dari unit pengelola informasi di lingkungan DJPK, kemudian mendisposisikan kepada Kabag UKLI untuk ditindaklanjuti. 7. Kabag UKLI mendisposisikan kepada Kasubbag MSKLIP untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen

	lampiran. 8. Kasubbag MSKLIP mendisposisikan dan memberi arahan kepada Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran. 9. Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran. Kemudian meneruskan konsep kepada Kasubag MSKLIP. 10. Kasubbag MSKLIP mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. 11. Kabag UKLI meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran, kemudian meneruskan konsep kepada Sesditjen PK. 12. Sesditjen PK menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran.
Jangka Waktu Penyelesaian	Secara keseluruhan, waktu yang dibutuhkan untuk permintaan informasi publik adalah 17 (tujuh belas) hari kerja sejak permintaan informasi publik diterima
Keluaran SOP	Naskah dinas Sesditjen PK tentang pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik kepada pemohon informasi. Dalam keadaan tertentu, pembahasan pelayanan informasi publik dapat dilakukan dengan komunikasi tanpa surat atau naskah dinas dengan memanfaatkan teknologi informasi atau komunikasi langsung. Hal ini untuk menghemat waktu terkait perkembangan isu sangat cepat atau tingkat urgensi isu.
Ketertautan SOP	

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I D1DK

Diagram Preview

Diagram Objects (List of objects)

The table below displays all the objects contained in the diagram:

Data Object (BPMN)

Object Name	Description
naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik	

End Event

Object Name	Description
End Event	

Gateway

Object Name	Description
Persyaratan lengkap?	

Lane

Object Name	Description
Kabag UKLI	
Kasubbag MSKLIP	
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	
Sesditjen PK	

Pool

Object Name	Description
Sekretariat Direktorat Jenderal	
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	

Start Event

Object Name	Description
Start Event	

Task

Object Name	Description	Process: Time	Process: Satuan Produk
Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik			
Meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik			
Mendisposisi dan memberi arahan untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran			
Mendisposisi untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran			
Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran			
Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik			
Meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik			
Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran			
Menerima ND penyampaian tanggapan informasi kemudian melakukan disposisi			
Menyiapkan konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK			
Menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran			

Process: Peralatan

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DIPK

Mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran			
Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik			

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I D1DK

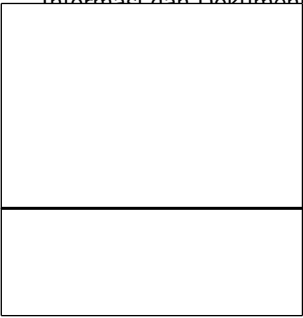


Diagram Relationships

The table below displays all the relationships contained in the diagram:

From Object	From Object Type	A To B Description	To Object	To Object Type
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Start Event	Start Event
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi kemudian melakukan disposisi	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DIPK

Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Sesditjen PK	Lane	Contains	End Event	End Event
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi kemudian melakukan disposisi	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK

Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menyiapkan konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi dan memberi arahan untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyiapkan konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Persyaratan lengkap?	Gateway

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DIPK

Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Persyaratan lengkap?	Gateway
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	End Event	End Event
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DIPK

Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mendisposisi dan memberi arahan untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Start Event	Start Event
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK

Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task
Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik	Task	flows to	Persyaratan lengkap?	Gateway
Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	flows to	End Event	End Event
Meneliti dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task
Menyiapkan konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DIPK

Meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik	Task	flows to	Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik	Task
Start Event	Start Event	flows to	Atas permohonan informasi publik yang diterima, melakukan verifikasi terkait kelengkapan syarat permohonan informasi publik	Task
Persyaratan lengkap?	Gateway	flows to	Meminta pemohon informasi melengkapi syarat permohonan informasi publik	Task
Mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	flows to	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK

Menerima ND penyampaian tanggapan informasi kemudian melakukan disposisi	Task	flows to	Mendisposisi untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	flows to	Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task
Persyaratan lengkap?	Gateway	flows to	Menyiapkan konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Mendisposisi untuk menyiapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	flows to	Mendisposisi dan memberi arahan untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task
Mendisposisi dan memberi arahan untuk menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/dokumen lampiran	Task	flows to	Menyusun konsep naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Disampaikan Langsung kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat I DJPK

Menelaah dan menetapkan naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik beserta data/ dokumen lampiran	Task	has association to	naskah dinas pemberitahuan tertulis permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool	sends message	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi kemudian melakukan disposisi	Task
Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik	Task	sends message	Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool