

PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan BPMN 2 Model (ArchiMate)

Created By	Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK
Version no.	1
Version Date	27/06/2024 22:16:20

PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik atas permohonan yang telah disampaikan dan merupakan penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Keuangan (Kemenkeu).

Diagram **BPMN 2 Model (ArchiMate)**
Type:
Library: **Digital EA Kemenkeu - Development**
Created: **Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:16:20**
Modified: **Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:16:20**

Diagram Attributes

Attribute Group	Attribute	Value
SOP Reguler	Level Probis (Kanvas)	
	Deskripsi	Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik atas permohonan yang telah disampaikan dan merupakan penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kementerian Keuangan (Kemenkeu).
	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Pemerintah No 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan. 5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. 7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 351/KMK.01/2022 tentang Penunjukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan.

SOP Reguler	Persyaratan dan Perlengkapan	1. Disposisi Sesditjen PK atas permintaan informasi publik yang disampaikan kepada PPID Kemenkeu; dan 2. Formulir permintaan informasi beserta dokumen pendukung permohonan.
	Prosedur Kerja	1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (Sesditjen PK) memberikan disposisi kepada Kepala Bagian Umum, Komunikasi, dan Layanan Informasi (Kabag UKLI) atas Nota Dinas (ND) Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Informasi (KLI) tentang permohonan informasi publik. 2. Kabag UKLI mendisposisikan kepada Kepala Subbagian Manajemen Strategi Komunikasi dan Layanan Informasi Publik (Kasubbag MSKLIP) untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. 3. Kasubbag MSKLIP mendisposisikan kepada Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran untuk menyusun konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. 4. Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran pada Subbag MSKLIP menyusun konsep ND permintaan informasi publik, kemudian meneruskan konsep kepada Kasubag MSKLIP. 5. Kasubbag MSKLIP mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. 6. Kabag UKLI meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. Kemudian meneruskan konsep kepada Sesditjen PK. 7. Sesditjen PK menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. 8. Sesditjen PK menerima ND penyampaian tanggapan informasi dari unit pengelola informasi di lingkungan DJPK, kemudian mendisposisikan kepada Kabag UKLI untuk ditindaklanjuti. 9. Kabag UKLI mendisposisikan kepada Kasubbag MSKLIP untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan.

	10. Kasubbag MSKLIP mendisposisikan kepada Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu. 11. Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran Subbag MSKLIP menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik 12. Kasubbag MSKLIP memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. 13. Kabag UKLI meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik. Kemudian meneruskan konsep kepada Sesditjen PK. 14. Sesditjen PK menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu.
Jangka Waktu Penyelesaian	Secara keseluruhan, waktu yang dibutuhkan untuk permintaan informasi publik adalah 17 (tujuh belas) hari kerja sejak permintaan informasi publik diterima.
Keluaran SOP	Nota dinas Sesditjen PK tentang tanggapan permintaan informasi publik kepada Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Informasi (KLI) selaku PPID Kemenkeu. Dalam keadaan tertentu, penyampaian pelayanan informasi publik dapat dilakukan dengan komunikasi tanpa surat atau naskah dinas dengan memanfaatkan teknologi informasi atau komunikasi langsung. Hal ini untuk menghemat waktu terkait perkembangan isu sangat cepat atau tingkat urgensi isu.
Ketertautan SOP	

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Diagram Preview

Diagram Objects (List of objects)

The table below displays all the objects contained in the diagram:

Data Object (BPMN)

Object Name	Description
ND tanggapan permintaan informasi publik	

End Event

Object Name	Description
End Event	

Lane

Object Name	Description
Kabag UKLI	
Kasubbag MSKLIP	
Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran	
Sesditjen PK	

Pool

Object Name	Description
Sekretariat Direktorat Jenderal	
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	

Start Event

Object Name	Description
Start Event	

Task

Object Name	Description	Process: Time	Process: Satuan Produk
Memberikan disposisi atas ND Kepala Biro KLI tentang permohonan informasi publik			

Process: Peralatan

Memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik			
Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan			
Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu			
Mendisposisi untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK			
Mendisposisi untuk menyusun konsep ND permintaan informasi publik			
Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK			
Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu			
Meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik			
Meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik			
Menerima ND penyampaian tanggapan informasi, kemudian melakukan disposisi			
menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik			
Menyusun konsep ND permintaan informasi publik			

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik			
--	--	--	--

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

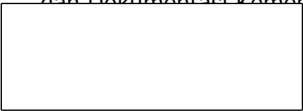


Diagram Relationships

The table below displays all the relationships contained in the diagram:

From Object	From Object Type	A To B Description	To Object	To Object Type
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi, kemudian melakukan disposisi	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	ND tanggapan permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi, kemudian melakukan disposisi	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Memberikan disposisi atas ND Kepala Biro KLI tentang permohonan informasi publik	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Start Event	Start Event
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Memberikan disposisi atas ND Kepala Biro KLI tentang permohonan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task

Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	End Event	End Event
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	ND tanggapan permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mendisposisi untuk menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Start Event	Start Event
Penelaah Teknis Kebijakan/ Pengolah Data dan Informasi/ Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Sesditjen PK	Lane	Contains	End Event	End Event
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Mendisposisi untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task	flows to	Mendisposisi untuk menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task
Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task	flows to	End Event	End Event

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Menerima ND penyampaian tanggapan informasi, kemudian melakukan disposisi	Task	flows to	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan	Task
Start Event	Start Event	flows to	Memberikan disposisi atas ND Kepala Biro KLI tentang permohonan informasi publik	Task
Meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Memberikan disposisi atas ND Kepala Biro KLI tentang permohonan informasi publik	Task	flows to	Mendisposisi untuk menyiapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task	flows to	Meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task	flows to	Memeriksa data dan dokumen tanggapan serta mereviu dan menyetujui konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Mendisposisi untuk menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Menyusun konsep ND permintaan informasi publik	Task
Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task	flows to	menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta menyusun konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task
Mereviu dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task	flows to	Meneliti dan menyetujui konsep ND permintaan informasi publik	Task
Meneliti dan menyetujui data dan dokumen tanggapan yang disiapkan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik	Task	flows to	Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task
Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kementerian Keuangan	Task	flows to	Mendisposisi untuk menyiapkan data dan dokumen tanggapan serta konsep ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task

Diagram: PK.14 SOP Layanan Informasi Publik atas Permohonan yang Merupakan Penerusan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan

Menelaah data dan dokumen tanggapan, serta memeriksa dan menetapkan ND tanggapan permintaan informasi publik kepada PPID Kemenkeu	Task	has association to	ND tanggapan permintaan informasi publik	Data Object (BPMN)
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool	sends message	Menerima ND penyampaian tanggapan informasi, kemudian melakukan disposisi	Task
Menelaah dan menetapkan ND permintaan informasi publik kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task	sends message	Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool