

PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik BPMN 2 Model (ArchiMate)

Created By	Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK
Version no.	1
Version Date	27/06/2024 22:55:16

PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik apabila terdapat pengajuan keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tingkat I DJPK.

Diagram

BPMN 2 Model (ArchiMate)

Type:

Library:

Digital EA Kemenkeu - Development

Created:

Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:55:16

Modified:

Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 22:55:16

Diagram Attributes

Attribute Group	Attribute	Value
SOP Reguler	Level Probis (Kanvas)	
	Deskripsi	Prosedur ini menguraikan pelaksanaan pelayanan informasi publik apabila terdapat pengajuan keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tingkat I DJPK.
	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Pemerintah No 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan. 5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. 7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 351/KMK.01/2022 tentang Penunjukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan.

SOP Reguler	Persyaratan dan Perlengkapan	1. Permohonan Informasi Publik yang disampaikan kepada PPID Tingkat I DJPK; dan 2. Formulir permohonan keberatan informasi public beserta dokumen pendukung permohonan.
	Prosedur Kerja	1. Berdasarkan ajuan keberatan permohonan informasi publik dari Pemohon Keberatan, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Manajemen Strategi Komunikasi dan Layanan Informasi Publik (Subbag MSKLIP) melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan, dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. Kemudian meneruskan konsep kepada Kasubbag MSKLIP. 2. Kasubbag MSKLIP mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. 3. Kabag UKLI meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada kepada Sesditjen PK selaku PPID Tingkat I DJPK. 4. Sesditjen PK menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. 5. Sesditjen PK menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dari unit pengelola informasi di lingkungan DJPK, kemudian mendisposisikan kepada Kabag UKLI 6. Kabag UKLI mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan kepada Kasubbag MSKLIP untuk ditindaklanjuti. 7. Kasubbag MSKLIP mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan kepada Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan. 8. Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran berkoordinasi dengan unit

		pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan 9. a. Apabila data/informasi atas tanggapan keberatan sudah mencukupi, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan. Kemudian meneruskan konsep kepada Kasubbag MSKLIP b. Apabila data/informasi atas tanggapan keberatan diperlukan pembahasan lebih lanjut, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK. Kemudian meneruskan konsep undangan kepada Kasubbag MSKLIP 10. a. Kasubbag MSKLIP mereviu, kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan. Selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. b. Kasubbag MSKLIP mereviu, dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI. 11. a. Kabag UKLI meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada kepada Sesditjen PK selaku PPID Tingkat I DJPK. b. Kabag UKLI meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Sesditjen PK kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK 12. a. Sesditjen PK menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan, kemudian meneruskan konsep kepada Dirjen PK selaku Atasan PPID Tingkat I DJPK. b. Kabag UKLI, Kasubbag MSKLIP, Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran di Subbagian MSKLIP serta unit pengelola informasi melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan. (Kembali ke 9a) 13. a. Dirjen PK menelaah dan	
--	--	---	--

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

		menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan.
	Jangka Waktu Penyelesaian	30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya pengajuan keberatan.
	Keluaran SOP	Naskah dinas Dirjen PK tentang tanggapan keberatan kepada pemohon informasi publik.
	Ketertautan SOP	

Diagram Preview

Diagram Objects (List of objects)

The table below displays all the objects contained in the diagram:

Data Object (BPMN)

Object Name	Description
Naskah Dinas tentang tanggapan keberatan	

End Event

Object Name	Description
End Event	

Gateway

Object Name	Description
Data/informasi sudah mencukupi?	
Gateway	
Gateway	

Lane

Object Name	Description
Direktur Jenderal	
Kabag UKLI	
Kasubbag MSKLIP	
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	
Sesditjen PK	

Pool

Object Name	Description
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	

Start Event

Object Name	Description
Start Event	

Task

Object Name	Description	Process: Time	Process: Satuan Produk
Berdasarkan ajuan keberatan permohonan informasi publik, melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK			
Berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan			
Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan			
Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan			
Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan			
Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan			
Menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan			
Menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan			
Meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Sesditjen PK			

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan			
Meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan			
Menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dan melakukan disposisi			
Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan			
Menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK			
Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan			
Mereviu dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan			
Mereviu kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan			

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Diagram Relationships

The table below displays all the relationships contained in the diagram:

From Object	From Object Type	A To B Description	To Object	To Object Type
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Data/informasi sudah mencukupi?	Gateway
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Gateway	Gateway
Kabag UKLI	Lane	Contains	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task

DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Sesditjen PK	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan	Task
Direktur Jenderal	Lane	Contains	End Event	End Event
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dan melakukan disposisi	Task

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Start Event	Start Event
Kabag UKLI	Lane	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	End Event	End Event
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Naskah Dinas tentang tanggapan keberatan	Data Object (BPMN)
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Gateway	Gateway
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
Direktur Jenderal	Lane	Contains	Naskah Dinas tentang tanggapan keberatan	Data Object (BPMN)

DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dan melakukan disposisi	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Berdasarkanajuan keberatan permohonan informasi publik, melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan	Task

Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Start Event	Start Event
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Berdasarkan ajuan keberatan permohonan informasi publik, melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Sesditjen PK	Task

DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Mereviu kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Kabag UKLI	Lane	Contains	Gateway	Gateway
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Data/informasi sudah mencukupi?	Gateway
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Direktur Jenderal	Lane	Contains	Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN	Pool	Contains	Menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Gateway	Gateway
Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Data/informasi sudah mencukupi?	Gateway	flows to	Menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task	flows to	Menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Mereviu kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Gateway	Gateway	flows to	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
Gateway	Gateway	flows to	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Gateway	Gateway	flows to	Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task
Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Gateway	Gateway
Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Gateway	Gateway
Melakukan rapat pembahasan tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Gateway	Gateway
Meneliti dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
Menelaah dan menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task	flows to	End Event	End Event

Berdasarkan ajuan keberatan permohonan informasi publik, melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan dan memberikan arahan untuk menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task	flows to	Berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan	Task
Mereviu dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Sesditjen PK	Task

Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task	flows to	Mereviu kemudian berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan selanjutnya menyetujui konsep naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan	Task
Start Event	Start Event	flows to	Berdasarkan ajuan keberatan permohonan informasi publik, melakukan verifikasi kesesuaian formulir keberatan atas permohonan informasi publik dengan arsip permohonan informasi yang bersangkutan dan menyusun konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan dari pemohon keberatan kepada unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task
Meneliti dan menetapkan konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan atas nama Seditjen PK	Task	flows to	Gateway	Gateway

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Menyusun undangan rapat pembahasan bersama unit pengelola informasi di lingkungan DJPK	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep undangan rapat pembahasan terkait tanggapan atas keberatan	Task
Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task	flows to	Meneliti dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task
Berkoordinasi dengan unit pengelola informasi di lingkungan DJPK terkait tanggapan atas keberatan	Task	flows to	Data/informasi sudah mencukupi?	Gateway
Menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dan melakukan disposisi	Task	flows to	Mendisposisikan nota dinas tanggapan atas keberatan	Task
Gateway	Gateway	flows to	Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Data/informasi sudah mencukupi?	Gateway	flows to	Menyusun konsep naskah dinas Direktur Jenderal terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task
Menelaah dan menetapkan naskah dinas terkait tanggapan atas keberatan kepada pemohon keberatan	Task	has association to	Naskah Dinas tentang tanggapan keberatan	Data Object (BPMN)

Diagram: PK. 14 SOP Pengelolaan Keberatan Layanan Informasi Publik

Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool	sends message	Menerima nota dinas tanggapan atas keberatan dan melakukan disposisi	Task
Menelaah dan menyetujui konsep nota dinas terkait penyampaian keberatan	Task	sends message	Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool
Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool	sends message	Gateway	Gateway
Gateway	Gateway	sends message	Unit Pengelola Informasi di Lingkungan DJPK	Pool