

PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK BPMN 2 Model (ArchiMate)

Created By	Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK
Version no.	4
Version Date	27/06/2024 23:13:44

PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Merupakan standar operasional prosedur yang menggambarkan proses pelaksanaan pengunggahan dan pemutakhiran publikasi informasi dan data pada media website Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (DJPK).

Diagram

BPMN 2 Model (ArchiMate)

Type:

Library:

Digital EA Kemenkeu - Development

Created:

Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 24/06/2024 13:48:13

Modified:

Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK on 27/06/2024 23:52:48

Diagram Attributes

Attribute Group	Attribute	Value
SOP Regular	Level Probis (Kanvas)	
	Deskripsi	Merupakan standar operasional prosedur yang menggambarkan proses pelaksanaan pengunggahan dan pemutakhiran publikasi informasi dan data pada media website Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (DJPK).
	Dasar Hukum	a. Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik c. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan d. Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik e. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik f. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 351/KMK.01/2022 tentang Penunjukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan g. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan
	Persyaratan dan Perlengkapan	Nota Dinas permintaan pengunggahan dan pemutakhiran publikasi informasi dan data dari tim teknis.

SOP Reguler	Prosedur Kerja	1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan (Sesditjen PK) mendisposisi kepada Kepala Bagian Umum Komunikasi, dan Layanan Informasi (Kabag UKLI) untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan. 2. Kabag UKLI melakukan revidu dan mendisposisikan kepada Kasubbag MSKLIP untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan. 3. Kepala Subbagian Manajemen Strategi Komunikasi dan Layanan Informasi Publik (Kasubbag MSKLIP) melakukan revidu dan identifikasi serta memberikan arahan kepada Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan, dan menentukan apakah informasi dimaksud harus diproses oleh Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi atau oleh Subbag MSKLIP. 4. a. Apabila hasil revidu Kasubbag MSKLIP menilai bahwa pengunggahan dan pemutakhiran data website merupakan ranah Subbag MSKLIP, maka Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK b. Apabila diluar ranah Subbag MSKLIP, maka Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi, kemudian meneruskan konsep kepada Kasubbag MSKLIP 5. Kasubbag MSKLIP merevidu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website, kemudian meneruskan konsep kepada Kabag UKLI 6. Kabag UKLI meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi.
	Jangka Waktu Penyelesaian	7 (tujuh) hari kerja efektif sejak disposisi penugasan.

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

SOP Reguler	Keluaran SOP	Pemutakhiran Informasi dan data pada website DJPK atau Nota Dinas Permintaan pengunggahan dan pemutakhiran publikasi informasi dan data ke Tim yang menangani Sistem Informasi.
	Ketertautan SOP	

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Diagram Preview

PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

BPMN 2 Model (ArchiMate)	VERSION:	AUTHOR:	24/06/2024 by Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK	VERSION AUTHOR:	27/06/2024 by Domain Bisnis DJPK Pengembang5 Sekretariat DJPK
--------------------------	----------	---------	--	-----------------	--

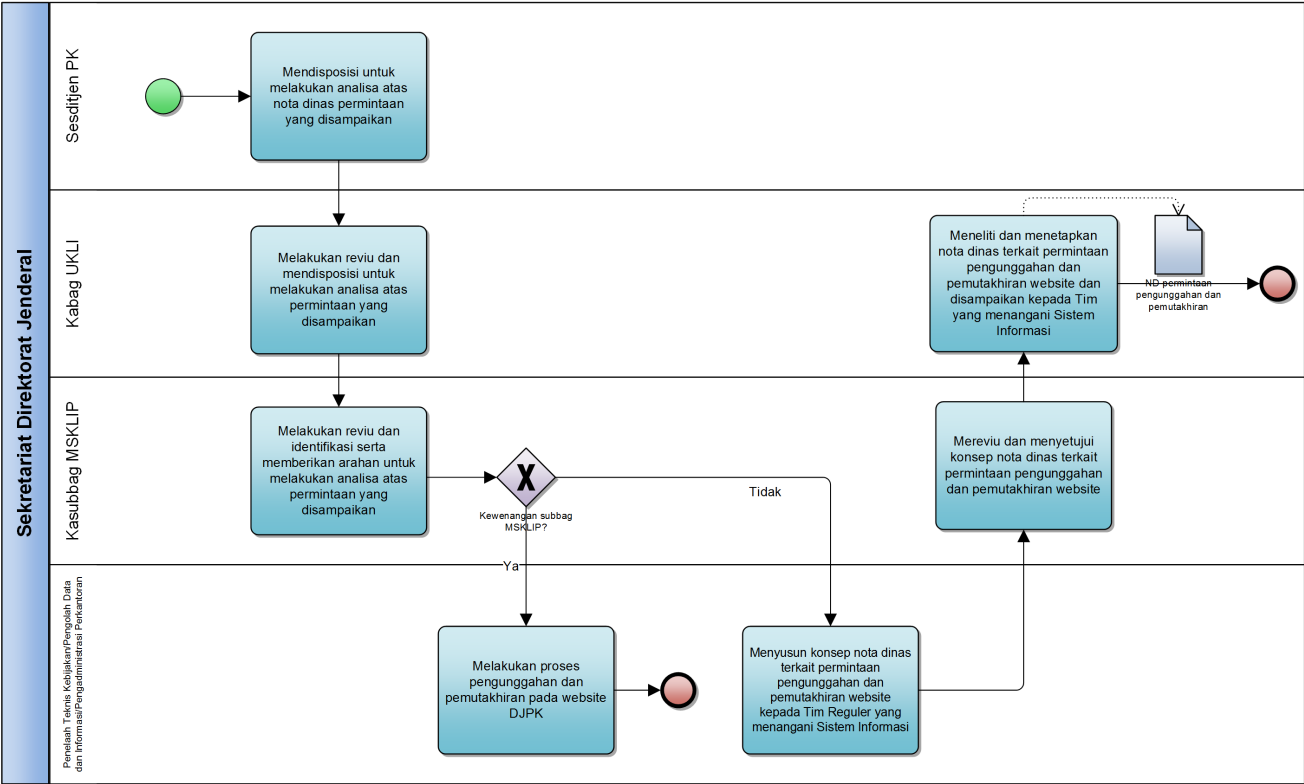


Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

<u>Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK</u>	<u>Sesditjen PK</u>	<u>Kabag UKLI</u>	<u>Kasubbag MSKLIP</u>	<u>Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran pada Subbag MSKLIP</u>
<u>Disposisi atas Permintaan pengunggahan dan pemutakhiran informasi dan data pada website DJPK</u>	R	R		
<u>Analisa informasi dan data yang akan dimutakhirkan</u>		A	R	S
<u>Pengunggahan dan pemutakhiran informasi dan data pada website DJPK</u>		A	R	R/S

Diagram Objects (List of objects)

The table below displays all the objects contained in the diagram:

Data Object (BPMN)

Object Name	Description
ND permintaan pengunggahan dan pemutakhiran	

End Event

Object Name	Description
End Event	
End Event	

Gateway

Object Name	Description
Kewenangan subbag MSKLIP?	

Lane

Object Name	Description
Kabag UKLI	
Kasubbag MSKLIP	
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	
Sesditjen PK	

Pool

Object Name	Description
Sekretariat Direktorat Jenderal	

Start Event

Object Name	Description
Start Event	

Task

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Object Name	Description	Process: Time	Process: Satuan Produk
Melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK		385	Frekuensi
Melakukan reviu dan identifikasi serta memberikan arahan untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan		30	Disposisi
Melakukan reviu dan mendisposisi untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan		15	Disposisi
Mendisposisi untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan		10	Disposisi
Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi		15	Dokumen
Menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi		60	Dokumen
Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website		30	Dokumen

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Process: Peralatan
Semi automated
Automated
Automated
Automated
Automated
Automated
Automated

Diagram Relationships

The table below displays all the relationships contained in the diagram:

From Object	From Object Type	A To B Description	To Object	To Object Type
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Kewenangan subbag MSKLIP?	Gateway
Kabag UKLI	Lane	Contains	Melakukan reviu dan mendisposisi untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Melakukan reviu dan mendisposisi untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Mendisposisi untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan	Task
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Melakukan reviu dan identifikasi serta memberikan arahan untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Kabag UKLI	Lane	Contains	Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	End Event	End Event
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Kewenangan subbag MSKLIP?	Gateway
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	End Event	End Event
Kasubbag MSKLIP	Lane	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi	Task

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mendisposisi untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Start Event	Start Event
Kabag UKLI	Lane	Contains	End Event	End Event
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi	Task
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	End Event	End Event
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi	Task

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Melakukan reviu dan identifikasi serta memberikan arahan untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task
Sesditjen PK	Lane	Contains	Start Event	Start Event
Kabag UKLI	Lane	Contains	ND permintaan pengunggahan dan pemutakhiran	Data Object (BPMN)
Sekretariat Direktorat Jenderal	Pool	Contains	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website	Task
Penelaah Teknis Kebijakan/Pengolah Data dan Informasi/Pengadministrasi Perkantoran	Lane	Contains	Melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK	Task
Kewenangan subbag MSKLIP?	Gateway	flows to	Melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK	Task
Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website	Task	flows to	Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi	Task

Menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi	Task	flows to	Mereviu dan menyetujui konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website	Task
Melakukan reviu dan identifikasi serta memberikan arahan untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task	flows to	Kewenangan subbag MSKLIP?	Gateway
Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi	Task	flows to	End Event	End Event
Melakukan reviu dan mendisposisi untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task	flows to	Melakukan reviu dan identifikasi serta memberikan arahan untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task
Mendisposisi untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan	Task	flows to	Melakukan reviu dan mendisposisi untuk melakukan analisa atas permintaan yang disampaikan	Task

Diagram: PK.14 SOP Pengunggahan dan Pemutakhiran Informasi dan Data pada Website DJPK

Start Event	Start Event	flows to	Mendisposisi untuk melakukan analisa atas nota dinas permintaan yang disampaikan	Task
Kewenangan subbag MSKLIP?	Gateway	flows to	Menyusun konsep nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website kepada Tim Reguler yang menangani Sistem Informasi	Task
Melakukan proses pengunggahan dan pemutakhiran pada website DJPK	Task	flows to	End Event	End Event
Meneliti dan menetapkan nota dinas terkait permintaan pengunggahan dan pemutakhiran website dan disampaikan kepada Tim yang menangani Sistem Informasi	Task	has association to	ND permintaan pengunggahan dan pemutakhiran	Data Object (BPMN)