



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UN-KLC.BPPK-X/P3AP/2024 30, September 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran dalam Pengelolaan Keuangan.

Yth. Direktur Rumah Sakit,
(RSUD, RS Umum, RSIA, RS Islam/Swasta, RS Bhayangkara, RS-TNI)
Seluruh Indonesia.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang Tanggung Jawab dan Tanggung Jawab Bendahara pada satuan kerja pengelola APBN, maka perlu mengatur memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola keuangan pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran merupakan pejabat pembendaharaan yang secara fungsional bertanggung jawab kepada kuantitas (Bendahara Penerimaan Negara) dan secara administratif bertanggung jawab atas selisih antara pendapatan dan belanja yang tercantum dalam rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja pada tingkat satuan kerja Kementerian dan Lembaga.

Sebagai yang diketahui bahwa bendahara keuangan memiliki peranannya yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan negara, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa untuk meningkatkan kompetensi yang diperlukan dalam mekanisme pembayaran dan penerimaan serta dengan peraturan yang berlaku yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai staff yang berkompetensi untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Kamis – Jum'at, 10-11, Oktober 2024.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Eden Hotel Kuta Bali. Jalan Kartika Plaza, No-42 Tuban, Kec. Kuta. Kabupaten Badung. Bali 80361.
Tema : *Tugas dan Tanggungjawab Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran.*

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Rabu, tanggal 09, Oktober 2024 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Budi Nugroho.** melalui **HP/WhatsApp, 0881 1948 540.**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Akomodasi dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



Nomor : UN-KLC.BPPK-X/P3AP/2024

Tanggal : 30, September 2024

MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan/Pengeluaran.
5. Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran.
6. Pengumpulan Resume Materi.
7. Panduan Pengisian SEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap PNS, prajurit TNI dan Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran Pemerintah yang dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Pengeluaran Pembantu yang sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sedianya Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu yang memiliki kualifikasi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu.

PELATIHAN INI DITURUNKAN

Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Calon Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian sertifikasi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu.

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku Rp. 1.000.000/peserta.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.