



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UN, 011/LPP-YPTD.BPPK-XI/P3AP/2024 11, November 2024
Sifat : Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
dalam Pengelolaan Keuangan.

Yth. Bapak/Ibu Kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Kabupaten/Kota.

Di -

TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan pada satuan kerja pengelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/bidang keuangan merupakan pejabat pembendahara yang bertanggung jawab pada kerja BUN (Bendahara Umum Negara) secara resmi bertanggung jawab atas seluruh uang dan surat berharga yang dikelola dan dilaksanakan oleh Badan Pendapatan dan Bendahara pada kantor satuan kerja Kementerian/Lembaga. Bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan dan bertanggung jawab mendukung dan mewujudkan kinerja instansi yang bersangkutan. Oleh karena itu, diperlukan kompetensi yang memadai bagi bendahara/staff/bidang keuangan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon Saudara/Ibu (dua) orang Pegawai/Staff yang berkecenderungan mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 20-21, November 2024.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Eden Hotel Kuta Bali. Jalan Kartika Plaza, No-42 Tuban, Kec. Kuta.
Kabupaten Badung, Bali 80361.
Tema : *Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran.*

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Selasa, tanggal 19, November 2024 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Wahyu Nugroho**, melalui **HP/WhatsApp, 0882 1067 8839**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Akomodasi dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala PUSDIKLAT Anggaran dan
Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik
Bhimantara Widyajala, S.H.,Ak.

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



Nomor : UN, 011/LPP-YPTD.BPPK-XI/P3AP/2024

Tanggal : 04, November 2024

MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. Pengumpulan Resume Materi.
7. Panduan Pengisian SEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap PNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atau Staff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan sesuai peraturan yang berlaku dan tersedianya Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki Sertifikat Bendahara.

PELATIHAN INI DIPERUNTUKKAN BAGI:

Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.