



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UND.002/DIK.DAM-NIV.BPPK-II/2025 28, Januari 2025
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

Yth. 1. Bapak/Ibu Pimpinan LLDikti.

2. Bapak/Ibu Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri, Perguruan Tinggi Swasta, dan Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi.
3. Kepala Program Studi Perguruan Tinggi Negeri/Swasta.
4. Dosen dan Mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri/Swasta.

Di –

TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2018 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna melaksanakan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staf bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional bertanggung jawab kepada kuasa BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggung jawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja/instansi dan lembaga.

Seperti yang kita ketahui bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan daerah/instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan beribawa. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam mekanisme pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 05-06, Februari 2025.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Eden Hotel Kuta Bali. Jalan Kartika Plaza, No-42 Tuban, Kec. Kuta.
Kabupaten Badung. Bali 80361.
Tema : Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam Menghadapi Audit.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Selasa, tanggal 04, Februari 2025 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Wahyu Akbar, A.Pkb.N** melalui **HP/WhatsApp, 0822 9992 7038**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta Rp. 1.000.000,-/Peserta/Hari selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Registrasi, Akomodasi Hotel dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

**SURAT
PALSU**

Ker. PUSDIKLAT Anggaran dan
Perencanaan



Ditandatangani secara elektronik
Bh. antara Widyajala

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. Kapita Selektif Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. Strategi Dalam Menghadapi Audit BPK atau Inspektorat.
7. Pengumpulan Resume Materi.
8. Panduan Pengisian SEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap PNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit antara lain Personel Intelektual atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atau Staff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran Staff/Bidang Keuangan sesuai peraturan yang berlaku dan tersedia. Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki sertifikat Bendahara.

PELATIHAN INI DIPERUNTUKKAN BAGI:

Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

Daftarkan Segera, Tempat Pelatihan

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta/hari.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.
- Harap Membawa Laptop Minimal 1 per Tim.