



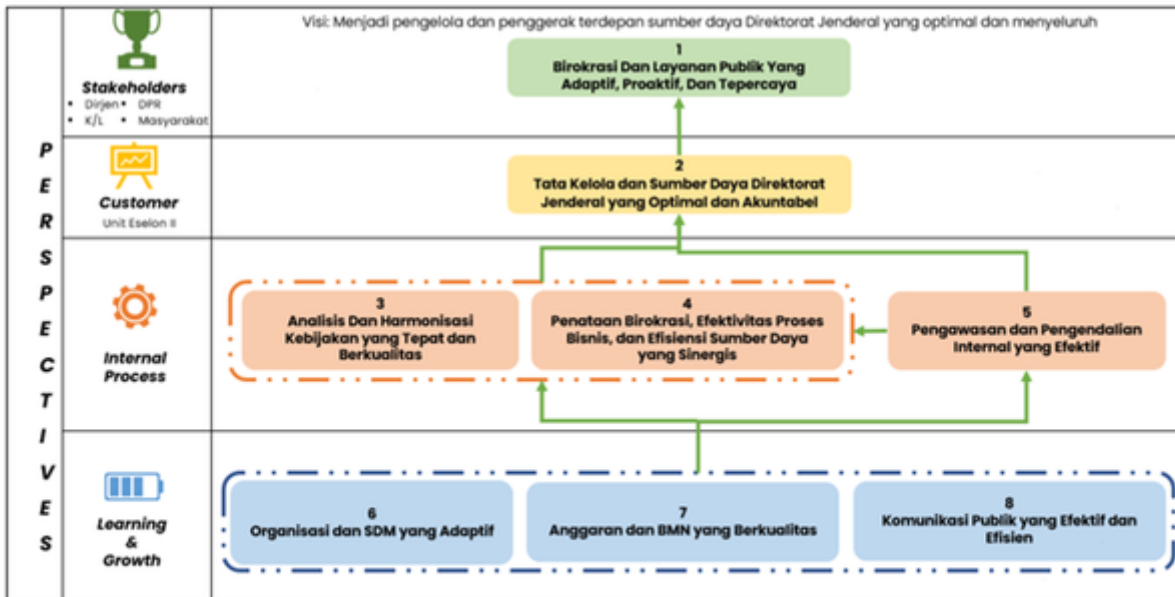
PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-1/PK/2025
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Sekretaris Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

| No. | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target |
|-----|--|-------------------|---|--------|
| 1 | Birokrasi Dan Layanan Publik Yang Adaptif, Proaktif, Dan Tepercaya | 1a-CP | Tingkat kepuasan stakeholder dan pengguna layanan | 100% |
| | | 1b-CP | Indeks integritas | 100 |
| 2 | Tata Kelola dan Sumber Daya Direktorat Jenderal yang Optimal dan Akuntabel | 2a-CP | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LKBUN | 92% |
| | | 2b-N | Indeks Kualitas Tata Kelola Kesekretariatan | 87 |
| 3 | Analisis Dan Harmonisasi Kebijakan yang Tepat dan Berkualitas | 3a-CP | Indeks kualitas rumusan kebijakan | 95.5 |
| 4 | Penataan Birokrasi, Efektivitas Proses Bisnis, dan Efisiensi Sumber Daya yang Sinergis | 4a-N | Tingkat Harmonisasi Proses Bisnis dan Analisis Beban Kerja Kemenkeu | 100% |
| | | 4b-N | Indeks Pengelolaan Arsip Kementerian Keuangan | 100 |
| 5 | Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif | 5a-CP | Indeks kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 92.5 |
| | | 5b-N | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti | 95.3% |
| 6 | Organisasi dan SDM yang Adaptif | 6a-CP | Nilai evaluasi organisasi | 100 |
| | | 6b-CP | Tingkat kualitas pengelolaan SDM keuangan negara | 97.5% |
| 7 | Anggaran dan BMN yang Berkualitas | 7a-CP | Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015 | 100 |
| | | 7b-CP | Indeks kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan | 100 |
| 8 | Komunikasi Publik yang Efektif dan Efisien | 8a-CP | Indeks efektivitas komunikasi | 100 |

Program/Kegiatan 2025

Program:

Belanja Negara

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi

2. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Pusat dan TKDD

Program:

Dukungan Manajemen

Kegiatan

1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum

Anggaran

Rp10,995,340,000

Rp10,450,936,000

Rp544,404,000

Rp39,487,314,000

Rp29,449,836,000



| | |
|--|-----------------|
| 2. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik | Rp1,094,980,000 |
| 3. Pengelolaan Organisasi dan SDM | Rp7,906,251,000 |
| 4. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal | Rp163,014,000 |
| 5. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi | Rp650,000,000 |
| 6. Legislasi dan Litigasi | Rp223,233,000 |
| Program: | |
| Kebijakan Fiskal | Rp600,273,000 |
| Kegiatan | |
| 1. Formulasi Kebijakan Fiskal dan Sektor Keuangan | Rp600,273,000 |

Jakarta, 31 Januari 2025

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Luky Alfirman

Sekretaris Direktorat Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Ludiro



RINCIAN TARGET KINERJA
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

| Kode SS/IKU | SS/IKU | Target | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | Q1 | Q2 | Smt. 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 1 | Birokrasi Dan Layanan Publik Yang Adaptif, Proaktif, Dan Tepercaya | | | | | | | |
| 1a-CP | Tingkat kepuasan stakeholder dan pengguna layanan | 20% | 50% | 50% | 70% | 70% | 100% | 100% |
| 1b-CP | Indeks integritas | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Tata Kelola dan Sumber Daya Direktorat Jenderal yang Optimal dan Akuntabel | | | | | | | |
| 2a-CP | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LKBUN | 10% | 20% | 20% | 35% | 35% | 92% | 92% |
| 2b-N | Indeks Kualitas Tata Kelola Kesekretariatan | 7.5 | 15 | 15 | 22.5 | 22.5 | 87 | 87 |
| 3 | Analisis Dan Harmonisasi Kebijakan yang Tepat dan Berkualitas | | | | | | | |
| 3a-CP | Indeks kualitas rumusan kebijakan | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 |
| 4 | Penataan Birokrasi, Efektivitas Proses Bisnis, dan Efisiensi Sumber Daya yang Sinergis | | | | | | | |
| 4a-N | Tingkat Harmonisasi Proses Bisnis dan Analisis Beban Kerja Kemenkeu | 20% | 40% | 40% | 60% | 60% | 100% | 100% |
| 4b-N | Indeks Pengelolaan Arsip Kementerian Keuangan | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif | | | | | | | |
| 5a-CP | Indeks kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 73 | 76 | 76 | 79 | 79 | 92.5 | 92.5 |
| 5b-N | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti | 75.5% | 82.5% | 82.5% | 89.75% | 89.75% | 95.3% | 95.3% |
| 6 | Organisasi dan SDM yang Adaptif | | | | | | | |
| 6a-CP | Nilai evaluasi organisasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6b-CP | Tingkat kualitas pengelolaan SDM keuangan negara | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 97.5% | 97.5% |
| 7 | Anggaran dan BMN yang Berkualitas | | | | | | | |
| 7a-CP | Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7b-CP | Indeks kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



| Kode SS/IKU | SS/IKU | Target | | | | | | |
|----------------|---|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----|
| | | Q1 | Q2 | Smt. 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 8 | Komunikasi Publik yang Efektif dan Efisien | | | | | | | |
| 8a-CP | Indeks efektivitas komunikasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Jakarta, 31 Januari 2025

Sekretaris Direktorat Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Ludiro



**INISIATIF STRATEGIS
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025**

| No. | SS/IKU | Inisiatif Strategis | Output/Outcome | Trajectory | | | Periode Pelaksanaan | Penanggung Jawab | Biaya (Rp) |
|-----|--------|---------------------|----------------|------------|----------|--------|---------------------|------------------|------------|
| | | | | Waktu | Kegiatan | Output | | | |
| | | | | | | | | | |

Jakarta, 31 Januari 2025

Sekretaris Direktorat Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Ludiro



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|--|---|-------------------------|--|
| NAMA | Ludiro | | NAMA | Luky Alfirman |
| NIP | 19681110 198901 1 001 | | NIP | 19700327 199503 1 002 |
| PANGKAT/ GOL RUANG | Pembina Utama Madya (IV/d) | | PANGKAT/ GOL RUANG | Pembina Utama (IV/e) |
| JABATAN | Sekretaris Direktorat Jenderal | | JABATAN | Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan |
| UNIT KERJA | Sekretariat Direktorat Jenderal | | UNIT KERJA | Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan |
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| A. UTAMA | | | | |
| 1 | Birokrasi Dan Layanan Publik Yang Adaptif, Proaktif, Dan Terpercaya | Tingkat kepuasan stakeholder dan pengguna layanan | 100% | Penerima Layanan |
| | | Indeks integritas | 100 | Penerima Layanan |
| 2 | Tata Kelola dan Sumber Daya Direktorat Jenderal yang Optimal dan Akuntabel | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LKBUN | 92% | Penerima Layanan |
| | | Indeks Kualitas Tata Kelola Kesekretariatan | 87 | Penerima Layanan |
| 3 | Analisis Dan Harmonisasi Kebijakan yang Tepat dan Berkualitas | Indeks kualitas rumusan kebijakan | 95.5 | Proses Bisnis |
| 4 | Penataan Birokrasi, Efektivitas Proses Bisnis, dan Efisiensi Sumber Daya yang Sinergis | Tingkat Harmonisasi Proses Bisnis dan Analisis Beban Kerja Kemenkeu | 100% | Proses Bisnis |
| | | Indeks Pengelolaan Arsip Kementerian | 100 | Proses Bisnis |

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2025



| | | | | |
|-------------|---|---|-------|----------------------------------|
| | | Keuangan | | |
| 5 | Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif | Indeks kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 92.5 | Proses Bisnis |
| | | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti | 95.3% | Proses Bisnis |
| 6 | Organisasi dan SDM yang Adaptif | Nilai evaluasi organisasi | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| | | Tingkat kualitas pengelolaan SDM keuangan negara | 97.5% | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 7 | Anggaran dan BMN yang Berkualitas | Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015 | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| | | Indeks kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 8 | Komunikasi Publik yang Efektif dan Efisien | Indeks efektivitas komunikasi | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| B. TAMBAHAN | | | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| PERILAKU KERJA | | |
| 1 | Berorientasi pelayanan | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p> |
| 2 | Akuntabel | |



| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p> |
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p> |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p> |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p> |
| 6 | Adaptif | |



| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p> |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p> |

Jakarta, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik

Luky Alfirman

19700327 199503 1 002



Ditandatangani secara elektronik

Ludiro

19681110 198901 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2025



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | | | | | | | | |
|---|--|--------|------|-------|------|--------|------|------|
| 1. | 114 pegawai | | | | | | | |
| 2. | <i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i> | | | | | | | |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | | | | | | | | |
| <i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i> | | | | | | | | |
| No | IKI | Target | | | | | | |
| | | Q1 | Q2 | Smt 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 1a-CP | Tingkat kepuasan stakeholder dan pengguna layanan | 20% | 50% | 50% | 70% | 70% | 100% | 100% |
| 1b-CP | Indeks integritas | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2a-CP | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LKBUN | 10% | 20% | 20% | 35% | 35% | 92% | 92% |
| 2b-N | Indeks Kualitas Tata Kelola Kesekretariatan | 7.5 | 15 | 15 | 22.5 | 22.5 | 87 | 87 |
| 3a-CP | Indeks kualitas rumusan kebijakan | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 | 95.5 |
| 4a-N | Tingkat Harmonisasi Proses Bisnis dan Analisis Beban Kerja Kemenkeu | 20% | 40% | 40% | 60% | 60% | 100% | 100% |
| 4b-N | Indeks Pengelolaan Arsip Kementerian Keuangan | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2025



| | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|
| 5a-CP | Indeks kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 73 | 76 | 76 | 79 | 79 | 92.5 | 92.5 |
| 5b-N | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Ditindaklanjuti | 75.5% | 82.5% | 82.5% | 89.75% | 89.75% | 95.3% | 95.3% |
| 6a-CP | Nilai evaluasi organisasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6b-CP | Tingkat kualitas pengelolaan SDM keuangan negara | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 97.5% | 97.5% |
| 7a-CP | Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7b-CP | Indeks kualitas pengelolaan BMN dan pengadaan | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8a-CP | Indeks efektivitas komunikasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| KONSEKUENSI | | | | | | | | |
| <i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i> | | | | | | | | |
| <i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i> | | | | | | | | |



Jakarta, 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Luky Alfirman

19700327 199503 1 002

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Ludiro

19681110 198901 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2025

