



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UND.00257/RS/KES.BPPK-IV/2025 07, April 2025
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

- Yth. 1. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUD Kabupaten/Kota.
2. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit TNI & Rumah Sakit BHAYANGKARA.
3. Bapak/Ibu Direkrur/Pimpinan Rumah Sakit SWASTA, Rumah Sakit Ibu & Anak. (RSIA).
4. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUP, RSKP, RSCM.

Di –
TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PM/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja aparatur sipil negara (ASPN). Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara untuk melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelolaan keuangan pendapatan dan belanja. Tugas dan tanggung jawab bendahara staff/bidang keuangan sangat penting untuk mengelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional bertanggung jawab kepada kuasa pertanggungjawaban (KPPJ) Bendahara Umum Negara (BUN) dan secara administratif bertanggung jawab atas seluruh surat berharga yang dikelola dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada masing-masing satuan kerja dan instansi.

Seperti yang kita ketahui bahwa bendahara/kuasa pertanggungjawaban keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang lebih baik. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam hal pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Oleh karena itu dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 16-17, April 2025.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai.
Tempat : Grand Hyatt Hotel Bali. Kawasan Wisata, Jalan Nusa Dua BTDC, Bali.
Kabupaten Badung. Bali 80363.
Tema : Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam Menghadapi Audit BPK/Inspektorat.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Selasa, tanggal 15, April 2025 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Wahyu Akbar, A.Pkb.N** melalui **HP/WhatsApp, 0882 1067 8839**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta Rp. 1.000.000,-/Peserta/Hari selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Registrasi, Akomodasi Hotel dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala PUSDIKLAT Anggaran dan
Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik
Bhimantara Widyajala, S.H.,Ak.

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. Strategi Dalam Menghadapi Audit BPK atau Inspektorat.
7. Pengumpulan Resume Materi.
8. Panduan Pengisian SEMANTIK.

TUJUAN PELATIHAN.

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap PNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atau Staff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan sesuai peraturan yang berlaku dan tersedianya Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki Sertifikat Bendahara.

PELATIHAN INI DIPERUNTUKKAN BAGI:

Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

Daftarkan Segera, Tempat Terbatas.

FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta/hari.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.
- Harap Membawa Laptop Minimal 1 per Tim.