



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN**  
**DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER**

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436  
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : UND.255/DIK.OPD.QAM.BPPK-XII/2025 02, Mei 2025  
Sifat : Sangat Segera  
Lampiran : 3 Lembar  
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/  
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam  
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

Yth. 1. Kepala BADAN PENDAPATAN DAERAH Kabupaten/Kota  
2. Kepala BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH Kabupaten/Kota.  
Di –  
TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional yang bertanggungjawab kepada kuasa BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggungjawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja Kementrian dan Lembaga.

Seperti yang kita ketahui bahwa bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan daerah/instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan beribawa. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam mekanisme pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Jum'at - Sabtu, 09-10, Mei 2025.  
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai  
Tempat : Eden Hotel Kuta Bali. Jalan Kartika Plaza, No-42 Tuban, Kec. Kuta.  
Kabupaten Badung. Bali 80361.  
Tema : Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam Menghadapi Audit.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Kamis, tanggal 08, Mei 2025 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia **Sdr. Wahyu Akbar, A.Pkb.N** melalui HP/WhatsApp, **0882 9376 4497**

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta Rp. 1.000.000,-/Peserta/Hari selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Registrasi, Akomodasi Hotel dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala PUSDIKLAT Anggaran dan  
Perbendaharaan



*Ditandatangani secara elektronik*  
Bhimantara Widyajala, S.H.,Ak.

Tembusan:  
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.



**MATERI PENDIDIKAN/PELATIHAN Sbb:**

1. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan.
2. Pengujian dan Pembayaran Tagihan.
3. Perpajakan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan.
4. Pembukuan, Aplikasi, dan Pertanggungjawaban Bendahara. Staff/Bidang Keuangan.
5. Kapita Selekta Tugas dan Fungsi Bendahara Penerimaan/Pengeluaran. Staff/Bidang Keuangan.
6. Strategi Dalam Menghadapi Audit BPK atau Inspektorat.
7. Pengumpulan Resume Materi.
8. Panduan Pengisian SEMANTIK.

**TUJUAN PELATIHAN.**

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat membentuk pengetahuan, keterampilan dan sikap PNS/Staff/Bidang Keuangan, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang akan menduduki jabatan Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan atau Staff/Bidang Keuangan supaya dapat melaksanakan tugas sebagai Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan sesuai peraturan yang berlaku dan tersedianya Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memiliki Sertifikat Bendahara.

**PELATIHAN INI DIPERUNTUKKAN BAGI:**

Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan atau Calon Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan yang memenuhi syarat minimal untuk mengikuti ujian Sertifikasi Bendahara, Staff/Bidang Keuangan.

***Daftarkan Segera, Tempat Terbatas.***

**FASILITAS PELATIHAN UNTUK PESERTA:**

- Pelatihan Selama 2 hari atau materi di bahas sampai selesai.
- FREE Airport pickup service (Gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.000.000/peserta/hari.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.
- Harap Membawa Laptop Minimal 1 per Tim.