



**PERJANJIAN KINERJA  
NOMOR: PK-2/PK/2026  
DIREKTUR DANA TRANSFER UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2026**

**Pernyataan Kesanggupan**

Dalam melaksanakan tugas sebagai Direktur Dana Transfer Umum, saya akan:

- 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
- 2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
- 3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Peta Strategi**



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026  
DIREKTUR DANA TRANSFER UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN

| No. | Sasaran Program/Kegiatan                                        | Indikator Kinerja |                                                                            | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Pengeluaran negara yang bernilai tambah                         | 1a-CP             | Indeks kepercayaan stakeholders                                            | 100    |
| 2   | Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang tepat dan Akuntabel          | 2b-CP             | Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah                          | 84     |
|     |                                                                 | 2a-CP             | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LK BUN              | 92     |
| 3   | Penganggaran, belanja dan formulasi kebijakan yang berkualitas  | 3b-CP             | Nilai Kualitas Regulasi                                                    | 90     |
|     |                                                                 | 3a-CP             | Indeks efektivitas penganggaran dan belanja                                | 100    |
| 4   | Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif               | 4a-CP             | Tingkat kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 100    |
|     |                                                                 | 4b-N              | Indeks Kualitas Monitoring DTU                                             | 85     |
| 5   | Pengelolaan organisasi yang Agile serta Keuangan yang Akuntabel | 5c-N              | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran                                   | 96.5%  |
|     |                                                                 | 5b-N              | Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan                             | 101    |
|     |                                                                 | 5a-CP             | Indeks keberhasilan transformasi                                           | 100    |
| 6   | Pengelolaan komunikasi publik yang efektif                      | 6a-CP             | Indeks Efektivitas Komunikasi                                              | 100    |

Program/Kegiatan 2026

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Belanja Negara Rp800,168,000

Kegiatan

1. Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKDD Rp324,737,000
2. Perumusan Kebijakan Administratif Penganggaran Pusat dan TKDD Rp475,431,000

Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan

Direktur Dana Transfer Umum



Ditandatangani Secara Elektronik  
Askolani



Ditandatangani Secara Elektronik  
Sandy Firdaus





RINCIAN TARGET KINERJA  
DIREKTUR DANA TRANSFER UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2026

| Kode<br>SS/IKU | SS / IKU                                                                   | Target |       |        |       |        |       |       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|
|                |                                                                            | Q1     | Q2    | Smt. 1 | Q3    | s.d.Q3 | Q4    | Y     |
| 1              | Pengeluaran negara yang bernilai tambah                                    |        |       |        |       |        |       |       |
| 1a-CP          | Indeks kepercayaan stakeholders                                            | 100    | 100   | 100    | 100   | 100    | 100   | 100   |
| 2              | Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang tepat dan Akuntabel                     |        |       |        |       |        |       |       |
| 2b-CP          | Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah                          | 30     | 40    | 40     | 55    | 55     | 84    | 84    |
| 2a-CP          | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LK BUN              | 15     | 25    | 25     | 35    | 35     | 92    | 92    |
| 3              | Penganggaran, belanja dan formulasi kebijakan yang berkualitas             |        |       |        |       |        |       |       |
| 3b-CP          | Nilai Kualitas Regulasi                                                    | 90     | 90    | 90     | 90    | 90     | 90    | 90    |
| 3a-CP          | Indeks efektivitas penganggaran dan belanja                                | 100    | 100   | 100    | 100   | 100    | 100   | 100   |
| 4              | Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif                          |        |       |        |       |        |       |       |
| 4a-CP          | Tingkat kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 100    | 100   | 100    | 100   | 100    | 100   | 100   |
| 4b-N           | Indeks Kualitas Monitoring DTU                                             | 85     | 85    | 85     | 85    | 85     | 85    | 85    |
| 5              | Pengelolaan organisasi yang Agile serta Keuangan yang Akuntabel            |        |       |        |       |        |       |       |
| 5c-N           | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran                                   | 96.5%  | 96.5% | 96.5%  | 96.5% | 96.5%  | 96.5% | 96.5% |
| 5b-N           | Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan                             | 80     | 90    | 90     | 95    | 95     | 101   | 101   |
| 5a-CP          | Indeks keberhasilan transformasi                                           | 100    | 100   | 100    | 100   | 100    | 100   | 100   |
| 6              | Pengelolaan komunikasi publik yang efektif                                 |        |       |        |       |        |       |       |
| 6a-CP          | Indeks Efektivitas Komunikasi                                              | 100    | 100   | 100    | 100   | 100    | 100   | 100   |



Jakarta, Januari 2026

Direktur Dana Transfer Umum



Ditandatangani Secara Elektronik  
Sandy Firdaus



INISIATIF STRATEGIS  
DIREKTUR DANA TRANSFER UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2026

| No. | SS/IKU | Inisiatif Strategis | Output/Outcome | Trajectory |          |        | Periode Pelaksanaan | Penanggung Jawab | Biaya (Rp) |
|-----|--------|---------------------|----------------|------------|----------|--------|---------------------|------------------|------------|
|     |        |                     |                | Waktu      | Kegiatan | Output |                     |                  |            |
|     |        |                     |                |            |          |        |                     |                  |            |

Jakarta, Januari 2026

Direktur Dana Transfer Umum



Ditandatangani Secara Elektronik  
Sandy Firdaus



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

| PEGAWAI YANG DINILAI  |                                                                |                                                                            | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| NAMA                  | Sandy Firdaus                                                  |                                                                            | NAMA                    | Askolani                                 |
| NIP                   | 19791029 200212 1 002                                          |                                                                            | NIP                     | 19660611 199202 1 001                    |
| PANGKAT/<br>GOL RUANG | Pembina Utama Muda (IV/c)                                      |                                                                            | PANGKAT/<br>GOL RUANG   | Pembina Utama (IV/e)                     |
| JABATAN               | Direktur Dana Transfer Umum                                    |                                                                            | JABATAN                 | Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan   |
| UNIT KERJA            | Direktorat Dana Transfer Umum                                  |                                                                            | UNIT KERJA              | Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan |
| NO                    | RENCANA HASIL KERJA                                            | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                 | TARGET                  | PERSPEKTIF                               |
| (1)                   | (2)                                                            | (3)                                                                        | (4)                     | (5)                                      |
| <b>A. UTAMA</b>       |                                                                |                                                                            |                         |                                          |
| 1                     | Pengeluaran negara yang bernilai tambah                        | Indeks kepercayaan stakeholders                                            | 100                     | Penerima Layanan                         |
| 2                     | Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang tepat dan Akuntabel         | Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah                          | 84                      | Penerima Layanan                         |
|                       |                                                                | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LK BUN              | 92                      | Penerima Layanan                         |
| 3                     | Penganggaran, belanja dan formulasi kebijakan yang berkualitas | Nilai Kualitas Regulasi                                                    | 90                      | Proses Bisnis                            |
|                       |                                                                | Indeks efektivitas penganggaran dan belanja                                | 100                     | Proses Bisnis                            |
| 4                     | Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif              | Tingkat kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 100                     | Proses Bisnis                            |
|                       |                                                                | Indeks Kualitas Monitoring DTU                                             | 85                      | Proses Bisnis                            |

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026*



|             |                                                                 |                                                |       |                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| 5           | Pengelolaan organisasi yang Agile serta Keuangan yang Akuntabel | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran       | 96.5% | Penguatan Internal atau Anggaran |
|             |                                                                 | Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan | 101   | Penguatan Internal atau Anggaran |
|             |                                                                 | Indeks keberhasilan transformasi               | 100   | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 6           | Pengelolaan komunikasi publik yang efektif                      | Indeks Efektivitas Komunikasi                  | 100   | Penguatan Internal atau Anggaran |
| B. TAMBAHAN |                                                                 |                                                |       |                                  |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Berorientasi pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                             | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p> |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>                                                  |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                                                       | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p> |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                                                     | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif &amp; kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>           |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>                                                 |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                                                         | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>                                                |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif &amp; kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p> |

Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Sandy Firdaus

19791029 200212 1 002

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                             |                                                                            |        |       |       |       |        |       |     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|
| 1.                       | 64 pegawai                                                                                  |                                                                            |        |       |       |       |        |       |     |
| 2.                       | Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain. |                                                                            |        |       |       |       |        |       |     |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                             |                                                                            |        |       |       |       |        |       |     |
|                          | Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan                                                    |                                                                            |        |       |       |       |        |       |     |
|                          | No                                                                                          | IKI                                                                        | Target |       |       |       |        |       |     |
|                          |                                                                                             |                                                                            | Q1     | Q2    | Smt 1 | Q3    | s.d.Q3 | Q4    | Y   |
|                          | 1a-CP                                                                                       | Indeks kepercayaan stakeholders                                            | 100    | 100   | 100   | 100   | 100    | 100   | 100 |
|                          | 2b-CP                                                                                       | Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah                          | 30     | 40    | 40    | 55    | 55     | 84    | 84  |
|                          | 2a-CP                                                                                       | Persentase tindak lanjut rekomendasi BPK atas LKPP dan LK BUN              | 15     | 25    | 25    | 35    | 35     | 92    | 92  |
|                          | 3b-CP                                                                                       | Nilai Kualitas Regulasi                                                    | 90     | 90    | 90    | 90    | 90     | 90    | 90  |
|                          | 3a-CP                                                                                       | Indeks efektivitas penganggaran dan belanja                                | 100    | 100   | 100   | 100   | 100    | 100   | 100 |
|                          | 4a-CP                                                                                       | Tingkat kualitas penerapan Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi | 100    | 100   | 100   | 100   | 100    | 100   | 100 |
|                          | 4b-N                                                                                        | Indeks Kualitas Monitoring DTU                                             | 85     | 85    | 85    | 85    | 85     | 85    | 85  |
| 5c-N                     | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran                                                    | 96.5%                                                                      | 96.5%  | 96.5% | 96.5% | 96.5% | 96.5%  | 96.5% |     |

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026*



|             |                                                                                                                      |                                                |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|             | 5b-N                                                                                                                 | Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan | 80  | 90  | 90  | 95  | 95  | 101 | 101 |
|             | 5a-CP                                                                                                                | Indeks keberhasilan transformasi               | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|             | 6a-CP                                                                                                                | Indeks Efektivitas Komunikasi                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| KONSEKUENSI |                                                                                                                      |                                                |     |     |     |     |     |     |     |
|             | <i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>                     |                                                |     |     |     |     |     |     |     |
|             | <i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i> |                                                |     |     |     |     |     |     |     |

Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Sandy Firdaus

19791029 200212 1 002

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026*

