



PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-7/PK/2026
DIREKTUR SISTEM PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Direktur Sistem Perimbangan Keuangan, saya akan:

- 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
- 2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
- 3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
DIREKTUR SISTEM PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Sistem Perimbangan Keuangan yang Berkualitas dan Akuntabel	1a-CP	Indeks Kepercayaan Stakeholders	100
		1b-CP	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	84
2	Layanan Publik yang Agile, Efektif, dan Efisien	2a-CP	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%
		2b-CP	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan Negara	100
3	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif	3a-N	Indeks Kualitas Konsolidasi Fiskal Pusat dan Daerah	100
4	Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKD yang Berkualitas	4a-CP	Indeks Akurasi Perencanaan Kas Pemerintah Pusat	3.26
		4b-CP	Indeks Kualitas LKPP dan LKBUN	100
5	Pengelolaan Transformasi dan Informasi yang Andal dan Berkualitas	5a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%
		5b-N	Indeks Pemenuhan Data Analytc dan Informasi Keuangan Daerah dan Non Keuangan Daerah di Data Warehouse	95
		5c-N	Persentase Penyelesaian Transformasi Sistem Perimbangan Keuangan	84%
6	Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif	6a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) Terintegrasi	100
		6b-N	Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan	101
7	Pengelolaan Organisasi yang Agile serta Komunikasi Publik yang Efektif	7a-CP	Indeks Keberhasilan Transformasi	100
		7b-CP	Indeks Efektivitas Komunikasi	100
8	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	8a-N	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	96.5%

Program/Kegiatan 2026

Anggaran

Program:

Pengelolaan Belanja Daerah

Rp348,498,000

Kegiatan

1. Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKDD

Rp348,498,000

Program:

Dukungan Manajemen

Rp2,011,221,000

Kegiatan

1. Pengolahan Data dan Informasi

Rp2,011,221,000



Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Askolani

Direktur Sistem Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Subandono



RINCIAN TARGET KINERJA
DIREKTUR SISTEM PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Sistem Perimbangan Keuangan yang Berkualitas dan Akuntabel							
1a-CP	Indeks Kepercayaan Stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
1b-CP	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	30	40	40	55	55	84	84
2	Layanan Publik yang Agile, Efektif, dan Efisien							
2a-CP	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2b-CP	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan Negara	100	100	100	100	100	100	100
3	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif							
3a-N	Indeks Kualitas Konsolidasi Fiskal Pusat dan Daerah	100	100	100	100	100	100	100
4	Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKD yang Berkualitas							
4a-CP	Indeks Akurasi Perencanaan Kas Pemerintah Pusat	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26
4b-CP	Indeks Kualitas LKPP dan LKBUN	100	100	100	100	100	100	100
5	Pengelolaan Transformasi dan Informasi yang Andal dan Berkualitas							
5a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5b-N	Indeks Pemenuhan Data Analytc dan Informasi Keuangan Daerah dan Non Keuangan Daerah di Data Warehouse	50	70	70	80	80	95	95
5c-N	Persentase Penyelesaian Transformasi Sistem Perimbangan Keuangan	10%	25%	25%	50%	50%	84%	84%
6	Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif							
6a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) Terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
6b-N	Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan	80	90	90	95	95	101	101



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7	Pengelolaan Organisasi yang Agile serta Komunikasi Publik yang Efektif							
7a-CP	Indeks Keberhasilan Transformasi	100	100	100	100	100	100	100
7b-CP	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100
8	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel							
8a-N	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%

Jakarta, Januari 2026

Direktur Sistem Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Subandono



INISIATIF STRATEGIS
DIREKTUR SISTEM PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			

Jakarta, Januari 2026

Direktur Sistem Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Subandono



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Subandono		NAMA	Askolani
NIP	19801001 200112 1 003		NIP	19660611 199202 1 001
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Tingkat I (IV/b)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)
JABATAN	Direktur Sistem Perimbangan Keuangan		JABATAN	Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan
UNIT KERJA	Direktorat Sistem Perimbangan Keuangan		UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Sistem Perimbangan Keuangan yang Berkualitas dan Akuntabel	Indeks Kepercayaan Stakeholders	100	Penerima Layanan
		Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	84	Penerima Layanan
2	Layanan Publik yang Agile, Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	Penerima Layanan
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan Negara	100	Penerima Layanan
3	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif	Indeks Kualitas Konsolidasi Fiskal Pusat dan Daerah	100	Penerima Layanan
4	Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKD yang Berkualitas	Indeks Akurasi Perencanaan Kas Pemerintah Pusat	3.26	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LKPP dan LKBUN	100	Penerima Layanan

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



5	Pengelolaan Transformasi dan Informasi yang Andal dan Berkualitas	Tingkat Kualitas Data	100%	Proses Bisnis
		Indeks Pemenuhan Data Analytc dan Informasi Keuangan Daerah dan Non Keuangan Daerah di Data Warehouse	95	Proses Bisnis
		Persentase Penyelesaian Transformasi Sistem Perimbangan Keuangan	84%	Proses Bisnis
6	Pengawasan dan Pengendalian Internal yang Efektif	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) Terintegrasi	100	Proses Bisnis
		Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan	101	Proses Bisnis
7	Pengelolaan Organisasi yang Agile serta Komunikasi Publik yang Efektif	Indeks Keberhasilan Transformasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Indeks Efektivitas Komunikasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
8	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	96.5%	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.



PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.



PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Subandono

19801001 200112 1 003



Ditandatangani Secara Elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	57 pegawai							
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks Kepercayaan Stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
1b-CP	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	30	40	40	55	55	84	84
2a-CP	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2b-CP	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan Negara	100	100	100	100	100	100	100
3a-N	Indeks Kualitas Konsolidasi Fiskal Pusat dan Daerah	100	100	100	100	100	100	100
4a-CP	Indeks Akurasi Perencanaan Kas Pemerintah Pusat	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26
4b-CP	Indeks Kualitas LKPP dan LKBUN	100	100	100	100	100	100	100

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



	5a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	5b-N	Indeks Pemenuhan Data Analytc dan Informasi Keuangan Daerah dan Non Keuangan Daerah di Data Warehouse	50	70	70	80	80	95	95
	5c-N	Persentase Penyelesaian Transformasi Sistem Perimbangan Keuangan	10%	25%	25%	50%	50%	84%	84%
	6a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) Terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
	6b-N	Indeks Pengoptimalan Penyelenggaraan Kearsipan	80	90	90	95	95	101	101
	7a-CP	Indeks Keberhasilan Transformasi	100	100	100	100	100	100	100
	7b-CP	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100
	8a-N	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%	96.5%
KONSEKUENSI									
	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.								
	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.								



Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Subandono

19801001 200112 1 003

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026

