

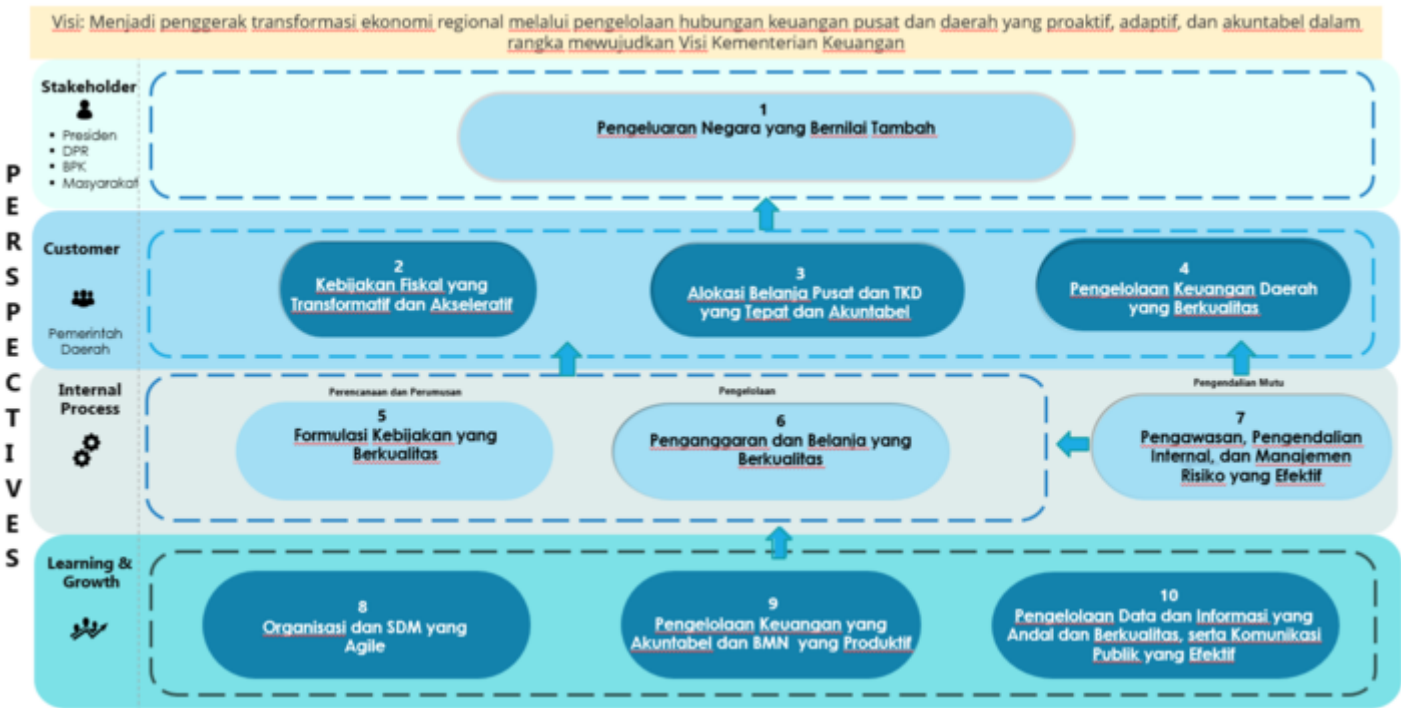


**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-8/MK/2026
DIREKTUR JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan, saya akan:

- 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
- 2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
- 3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
DIREKTUR JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Pengeluaran Negara yang Bernilai Tambah	1b-CP	Indeks kepercayaan stakeholders	100
		1a-CP	Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100
2	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif	2a-N	Indeks Kualitas Kinerja PDRD	90
3	Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang Tepat dan Akuntabel	3a-CP	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100
		3b-N	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	84
4	Pengelolaan Keuangan Daerah yang Berkualitas	4b-N	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%
		4a-N	Indeks Kualitas Pengelola Keuangan Daerah	84
5	Formulasi Kebijakan yang Berkualitas	5a-CP	Indeks kualitas rumusan kebijakan	100
6	Panganggaran dan Belanja yang Berkualitas	6a-CP	Indeks efektivitas panganggaran dan belanja	100
		6b-CP	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100
7	Pengawasan, Pengendalian Internal, dan Manajemen Risiko yang Efektif	7a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100
8	Organisasi dan SDM yang Agile	8a-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%
		8b-CP	Indeks keberhasilan transformasi	100
9	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel dan BMN yang Produktif	9a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan Pengadaan	100
10	Pengelolaan data dan informasi yang andal dan berkualitas, serta komunikasi publik yang efektif	10a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%
		10b-N	Indeks Efektivitas Komunikasi	100

Program/Kegiatan 2026

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Belanja Negara Rp22,107,302,000

Kegiatan

1.

Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi

Rp6,788,123,000
2.

Monitoring dan Evaluasi kinerja Anggaran Pusat dan TKDD

Rp1,451,971,000
3.

Pengelolaan Anggaran Pusat dan TKDD

Rp12,118,986,000



4. Perumusan Kebijakan Administratif Penganggaran Pusat dan TKDD	Rp1,748,222,000
Program:	
Program Kebijakan Fiskal Sektor Keuangan dan Ekonomi	Rp2,840,611,000
Kegiatan	
1. Formulasi Kebijakan Fiskal, Sektor Keuangan dan Ekonomi	Rp2,840,611,000
Program:	
Program Dukungan Manajemen	Rp29,845,953,000
Kegiatan	
1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp21,013,640,000
2. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp485,948,000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp6,105,183,000
4. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp70,761,000
5. Legislasi dan Litigasi	Rp159,200,000
6. Pengolahan Data dan Informasi	Rp2,011,221,000

Jakarta, Januari 2026

Menteri Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Purbaya Yudhi Sadewa

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Askolani



RINCIAN TARGET KINERJA
DIREKTUR JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Pengeluaran Negara yang Bernilai Tambah							
1b-CP	Indeks kepercayaan stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
1a-CP	Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	100	100	100	100	100	100
2	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif							
2a-N	Indeks Kualitas Kinerja PDRD	90	90	90	90	90	90	90
3	Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang Tepat dan Akuntabel							
3a-CP	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	100	100	100	100	100	100
3b-N	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	30	40	40	55	55	84	84
4	Pengelolaan Keuangan Daerah yang Berkualitas							
4b-N	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4a-N	Indeks Kualitas Pengelola Keuangan Daerah	84	84	84	84	84	84	84
5	Formulasi Kebijakan yang Berkualitas							
5a-CP	Indeks kualitas rumusan kebijakan	100	100	100	100	100	100	100
6	Panganggaran dan Belanja yang Berkualitas							
6a-CP	Indeks efektivitas panganggaran dan belanja	100	100	100	100	100	100	100
6b-CP	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	100	100	100	100	100	100
7	Pengawasan, Pengendalian Internal, dan Manajemen Risiko yang Efektif							
7a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
8	Organisasi dan SDM yang Agile							
8a-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8b-CP	Indeks keberhasilan	100	100	100	100	100	100	100



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	transformasi							
9	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel dan BMN yang Produktif							
9a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
10	Pengelolaan data dan informasi yang andal dan berkualitas, serta komunikasi publik yang efektif							
10a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10b-N	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100

Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Askolani



INISIATIF STRATEGIS
DIREKTUR JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			

Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Askolani



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Askolani		NAMA	Purbaya Yudhi Sadewa
NIP	19660611 199202 1 001		NIP	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)		PANGKAT/ GOL RUANG	
JABATAN	Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan		JABATAN	Menteri Keuangan
UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan		UNIT KERJA	Kementerian Keuangan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Pengeluaran Negara yang Bernilai Tambah	Indeks kepercayaan stakeholders	100	Penerima Layanan
		Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	Penerima Layanan
2	Kebijakan Fiskal yang Transformatif dan Akseleratif	Indeks Kualitas Kinerja PDRD	90	Penerima Layanan
3	Alokasi Belanja Pusat dan TKD yang Tepat dan Akuntabel	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	Penerima Layanan
		Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	84	Penerima Layanan
4	Pengelolaan Keuangan Daerah yang Berkualitas	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas Pengelola Keuangan Daerah	84	Penerima Layanan

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



5	Formulasi Kebijakan yang Berkualitas	Indeks kualitas rumusan kebijakan	100	Proses Bisnis
6	Penganggaran dan Belanja yang Berkualitas	Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100	Proses Bisnis
		Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	Proses Bisnis
7	Pengawasan, Pengendalian Internal, dan Manajemen Risiko yang Efektif	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	Proses Bisnis
8	Organisasi dan SDM yang Agile	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Indeks keberhasilan transformasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
9	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel dan BMN yang Produktif	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
10	Pengelolaan data dan informasi yang andal dan berkualitas, serta komunikasi publik yang efektif	Tingkat Kualitas Data	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Indeks Efektivitas Komunikasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	- Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.



Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001



Ditandatangani Secara Elektronik

Purbaya Yudhi Sadewa

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1.	500 pegawai								
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
	No	IKI	Target						
			Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	1b-CP	Indeks kepercayaan stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
	1a-CP	Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	100	100	100	100	100	100
	2a-N	Indeks Kualitas Kinerja PDRD	90	90	90	90	90	90	90
	3a-CP	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	100	100	100	100	100	100
	3b-N	Indeks Efektivitas Alokasi TKD dan Belanja Daerah	30	40	40	55	55	84	84
	4b-N	Tingkat Kepatuhan terhadap Kewajiban Penyampaian Informasi Keuangan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	4a-N	Indeks Kualitas Pengelola Keuangan Daerah	84	84	84	84	84	84	84
5a-CP	Indeks kualitas rumusan kebijakan	100	100	100	100	100	100	100	

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



	6a-CP	Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100	100	100	100	100	100	100
	6b-CP	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	100	100	100	100	100	100
	7a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
	8a-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	8b-CP	Indeks keberhasilan transformasi	100	100	100	100	100	100	100
	9a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
	10a-CP	Tingkat Kualitas Data	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	10b-N	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100
KONSEKUENSI									
	<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								
	<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								



Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Askolani

19660611 199202 1 001

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Purbaya Yudhi Sadewa

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026

