



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : 2302295079.PELATIHAN.RS/KES.BPPK-007/2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

13, Juli 2026

- Yth. 1. Bapak/Ibu Pimpinan/Kepala Dinas KESEHATAN Kabupaten/Kota.
2. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUD/RSU Kabupaten/Kota.
3. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit TNI & Rumah Sakit BHAYANGKARA.
4. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit SWASTA, Rumah Sakit Ibu & Anak (RSIA).
5. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUP, RSKP, RS YPK, RS PTPN & RSCM.

Di -
TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN./ Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional yang bertanggungjawab kepada kuasa BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggungjawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja Kementrian dan Lembaga.

Seperti yang kita ketahui bahwa bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan daerah/instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan beribawa. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam mekanisme pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 22-23, Juli 2026.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai.
Tempat : Royal Safari Garden Resort and Convention.
Jl. Raya Puncak 601 Cisarua, Bogor, Jawa Barat, 16750.
Tema : Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam Menghadapi Audit BPK/Inspektorat.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran paling lambat hari Selasa, Tanggal 21, Juli 2026 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretariat Panitia Sdr. Irfan Kuswandi, A.Pkb.N melalui HP/WhatsApp, 0831 6365 1135.

Sebagai informasi dapat kami sampaikan bahwa untuk Biaya Perjalanan Dinas Peserta. Panitia akan mengganti Biaya Transportasi Pulang-Pergi dan Menanggung Uang Saku Peserta Rp. 1.250.000,-/Peserta/Hari selama mengikuti kegiatan ini, sedang untuk Biaya Administrasi Kontribusi, Registrasi, Akomodasi Hotel dan Sertifikasi ditanggung instansi dari masing-masing Peserta.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.



Kepala PUSDIKLAT Anggaran dan
Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik
Bhimantara Widyajala, S.H.,Ak.

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.

