



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
DIREKTORAT KAPASITAS DAN PELAKSANAAN TRANSFER

GEDUNG RADIUS PRAWIRO LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, TELEPON (021) 3811436
FAKSIMILE (021) 5204378; LAMAN WWW.DJPK.KEMENKEU.GO.ID

Nomor : 230229.PELATIHAN.RS/KES.BPPK-009/2026 14, September 2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 Lembar
Hal : Undangan Pendidikan/Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Bagi Staff/
Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran dalam
Pengelolaan Keuangan Serta Strategi Dalam Menghadapi Audit.

Yth. 1. Bapak/Ibu Pimpinan/Kepala Dinas KESEHATAN Kabupaten/Kota.
2. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUD Kabupaten/Kota.
3. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit TNI & Rumah Sakit BHAYANGKARA.
4. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan Rumah Sakit SWASTA, Rumah Sakit Ibu & Anak (RSIA).
5. Bapak/Ibu Direktur/Pimpinan RSUP, RSKP, RS YPK, RS PTPN & RSCM.

Di –
TEMPAT.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No. 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola APBN. Menyatakan bahwa guna memberikan pedoman bagi bendahara dalam melaksanakan tugasnya, maka perlu mengatur mengenai kedudukan dan tanggung jawab bendahara pada satuan kerja pengelola anggaran pendapatan dan belanja negara. Tugas dan tanggung jawab bendahara/staff/bidang keuangan sangat mempengaruhi tata kelola keuangan instansi.

Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Staff/Bidang Keuangan merupakan pejabat perbendaharaan yang secara fungsional yang bertanggungjawab kepada kuasa BUN (Bendahara Umum Negara) dan secara pribadi bertanggungjawab atas seluruh uang atau surat berharga yang dikelolanya dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja pada kantor/satuan kerja Kementrian dan Lembaga.

Seperti yang kita ketahui bahwa bendahara/staff/bidang keuangan memiliki peranan yang sangat penting dalam pengelolaan keuangan daerah/instansi, terutama dalam mendukung dan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan beribawa. Untuk itu diperlukan kompetensi yang memadai baik dalam mekanisme pembayaran maupun pembukuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon Saudara menugaskan minimal 2 (dua) orang Pegawai/staff yang berkompeten di bidang tersebut untuk mengikuti kegiatan dimaksud pada:

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 30 Sep. s/d 01, Okt. 2026.
Waktu : Pukul 08.30 WIB s.d selesai.
Tempat : Grand Hyatt Hotel Bali. Kawasan Wisata, Jalan Nusa Dua BTDC, Bali.
Kabupaten Badung, Bali 80363.
Tema : Tugas dan Tanggungjawab Staff/Bidang Keuangan dan Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran serta Strategi dalam Menghadapi Audit BPK/Inspektorat.

Dalam rangka tertib Administrasi, Peserta wajib melakukan pendaftaran yang lambat laun
Selasa, Tanggal 29, September 2026 Pukul 15.00 WIB. Untuk koordinasi teknis pelaksanaan
kegiatan dimaksud dapat menghubungi Sekretaris Panitia dan Staf Keuangan A BPPN melalui
HP/WhatsApp : 0832 3365 1155.

**DOKUMEN
PALSU**

- FREE Airport pickup service gratis Antar jemput Hotel/Bandara).
- FREE Transportasi Peserta ke tempat pelatihan (Tiket Pesawat).
- Uang Saku untuk Peserta Rp. 1.250.000/peserta/hari.
- Module / Handout.
- FREE Flashdisk.
- Sertifikat Pelatihan.
- Peserta Menginap (Twin-Shering).
- FREE Bag or backpack (Tas & Rompi Training).
- Training Kit (Dokumentasi photo, Blocknote, ATK, etc).
- 2x Coffee Break & Lunch, Dinner (Selama Kegiatan Berlangsung).
- FREE Souvenir Exclusive.
- Harap Membawa Laptop Minimal 1 per Tim.

Sebagai informasi d
Panitia akan mengganti Bia
1.250.000,-/Peserta/Hari se
Kontribusi, Registrasi, Ako
Peserta.

Demikian kami sam
kasih.

Tembusan:
Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan.

